

József Attila Középiskolai Kollégium

# HÁZIREND

2023

a korábbi módosításokkal egységes szerkezetben

## Tartalomjegyzék

Bevezető .....	4
I. A házirendben alkalmazott jogszabályok.....	4
1. Tanulói jogok gyakorlásának szabályai .....	5
2. A kollégiumi tagság megszűnése .....	7
3. A kollégiumból történő hazautazás és kimenők rendje.....	8
4. Egészségügyi ellátás- és felügyelet rendje .....	9
5. A vallási, világnézeti, nemzeti, vagy etnikai önzonosság gyakorlásának rendje, garanciái .....	10
6. A véleménynyilvánítás joga .....	11
7. A kérdés, érdemi válaszadás, és információáramlás rendje.....	11
8. Jogorvoslati jog gyakorlásának rendje .....	12
9. Diákkörök létrehozásának rendje .....	12
10. A tanulók nagyobb közösségének meghatározása a kollégiumi diákönkormányzat véleményezési jogának gyakorlásához.....	13
11. Diákmédia, kollégiumi média, stúdió rendje .....	13
12. A kollégium által biztosított étkezés rendje .....	14
13. Szociális támogatás megállapításának rendje, a felosztás elvei.....	16
14. A kollégiumban a magánszférához való jog szabályozása .....	16
15. Térítési díj és tandíj megállapításai .....	17
16. A kollégiumi foglalkozások megszervezése .....	18
17. Diáksport intézményes támogatása .....	19
18. Érdekegyeztetés, érdekképviselés, a diákönkormányzat joggyakorlásának rendje.....	19
19. Diákmunka .....	21
20. Vagyoni jog .....	21
21. A kollégiumi kamerarendszer működése .....	22
II. A tanulói köteleességek teljesítéséhez kapcsolódó eljárások, szabályok.....	22
1. Munkarend, foglalkozások rendje .....	22
2. Foglalkozásokon való részvétel, szilencium rendje .....	24
3. Eszközök, felszerelések behozatala.....	26
4. Kollégiumi berendezési, felszerelési tárgyak védelmének rendje.....	27
5. Kollégiumon belüli és kívüli magatartás szabályozásának rendje .....	31
III. Helyiség- és területhasználat rendje .....	33
1. Általános rendelkezések .....	33
2. Könyvtár használata .....	34
3. Informatikai eszközök használata .....	34
4. Az étterem használatával kapcsolatos tudnivalók .....	34
5. Tanári konyha.....	35
6. Kondicionáló terem használata .....	35
7. A klubszoba használata .....	35
8. Kollégiumi „főzősarkok” használata.....	36
9. Mosókonyha használata .....	36
10. A sportpálya rendje: .....	36
11. Kollégiumi kert .....	37
12. Parkoló használata.....	37
13. Dohányzás .....	38

---

IV. Egészségvédelmi- és baleset-megelőzési előírások .....	38
V. A kollégisták teljesítményének, magatartásának értékelése.....	39
VI. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések és a fegyelmi büntetés formái.....	40
VII. Legitimáció .....	44
VIII. 1. sz. melléklet.....	45
1. Mindenkori járványügyi előírások a kollégisták és a kollégium alkalmazottai részére.....	45
2. A vírussal kapcsolatban követendő járványügyi előírások a kollégisták és a kollégium alkalmazottai részére .....	45
3. Követendő járványügyi előírások a kollégista tanulók szülei részére.....	45
4. A kötelező testhőmérséklet-mérés és a követendő járványügyi előírások a portai dolgozói részére.....	46
5. A kötelező testhőmérséklet-mérés és a járványügyi helyzettel kapcsolatos követendő járványügyi előírások a kollégium ápolója részére .....	47
6. Járványügyi helyzet esetén védőmaszk használata a kollégiumban .....	49
6.1. Tanulók részére: .....	49
6.2. Nevelőtanárok és kollégiumi alkalmazottak részére .....	49
6.3. A kollégiumi foglalkozások, rendezvények, szakkörök.....	49
6.4. Járványügyi előírások a nevelőtanárok (ügyletes tanárok) részére .....	50
7. Tanulói csoportosulások elkerülésére vonatkozó intézkedések a kollégium épületében és az épület előtt .....	50
7.1. Tematikus csoportfoglalkozások, klubszoba használata .....	50
7.2. Tanulószobai foglalkozás:.....	51
7.3. Konditerem és sportpálya használata: .....	51
7.4. TV nézés, a kollégium aulájának használata:.....	52
7.5. Zuhanyzók, teakonyhák használata:.....	52
7.6. Étkezésre vonatkozó szabályok .....	52
7.7. Tanári szoba használata, csoportvezetővel, ügyeletes tanárral folytatott komm.....	53
7.8. A kollégiumból való távozások, illetve a kimenők rendje: .....	53
7.9. A tanuló a következő feltételekkel távozhat a kollégiumból: .....	53
7.10. Kimenőre való távozás feltételei: .....	54
7.11. Egészségügyi szempontból biztonságos kollégiumi környezet kialakítása:.....	54
8. Teendők beteg kollégista illetve dolgozó esetén:.....	55
9. sz. melléklet a Tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályozások ..	56

## Bevezető

### I. A házirendben alkalmazott jogszabályok

A kollégiumi Házirend szabályozási körét meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012 (VIII.28) Kormányrendelet: A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- az Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1990. évi XLII. törvény módosításáról szóló 2011. évi XLI. törvény
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

A kollégium Házirendje vonatkozik:

- a kollégium tanulóira,
- az intézmény valamennyi dolgozójára.

A Házirendben foglaltak érvényesek a kollégium területén a kollégistákra, az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény által szervezett belső- és külső rendezvényekre, és a kollégisták kollégiumon kívüli tartózkodására (amennyiben kollégium által szervezett programon vesznek részt).

A Házirend előírásai érvényesek a kollégiummal tagsági jogviszonyban lévő tanulókra az idő alatt, amikor a kollégium felügyelete alatt állnak.

A kollégiumi Házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

## 1. Tanulói jogok gyakorlásának szabályai

1.1. A kollégiumi tagság létrejötte, kollégiumi felvétel

A tanuló joga, hogy kollégiumi ellátásban részesüljön. A kollégiumba való felvételt a kiskorú tanuló szülei az iskolán keresztül, vagy közvetlenül a kollégium igazgatójához benyújtott egyéni kérelemmel kérhetik. Az iskolához benyújtott kérelmeket az iskola a kollégiumba továbbítja. Nagykorú nappali tagozatos középiskolás tanuló közvetlenül kérheti felvételét a kollégiumba, abban a tanévben utoljára, amikor 25. életévét betölti.

1.2. A jelentkezés személyesen, postai úton, az iskolán keresztül történik. A kollégiumi felvételt kérők a kollégium által rendszeresített formanyomtatvány („Jelentkezési lap”) kitöltésével jelentik be kollégiumi férőhely igényüket.

1.3. A kollégiumi felvételtől az igazgató dönt.

1.4. Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a többgyermekes családok gyermekei, az érettségi előtt álló, tanköteles korú tanulók, illetve azok a tanulók, akik az iskolától nagyobb távolságra laknak.

A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba!

Fel kell venni a kollégiumba azt a tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg!

1.5. A kollégiumi jogviszony a gyámhatóság által meghatározott esetben a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól.

1.6. A kollégiumi felvételtől vagy elutasításról a szülőt, illetve gondviselőt a kollégium igazgatója írásban értesíti. A Határozat tartalmazza a fellebbezési joggal kapcsolatos tájékoztatást.

1.7. A tanulók beköltözése a kollégiumba az intézmény által kiküldött „Értesítőben” megjelölt időpontban történik.

1.8. A kollégista jogait az intézménybe történő beköltözés időpontjától gyakorolhatja. A kollégiumi tagsági jogviszony keletkezése során, a kollégistákat tájékoztatjuk a kollégiumi Házirendről. A Házirend megismerését a tanuló aláírásával igazolja.

1.9. A tanuló személyes adatait az erre a célra rendszeresített „Beköltözési adatlap” formanyomtatványon közli. Az adatokat a kollégium bizalmasan kezeli, és csak a törvény alapján előírt formában, és a megfelelő célra használja fel.

1.10. A tanuló kollégiumba történő beköltözése csak érvényes orvosi- és iskolalátogatási igazolás birtokában lehetséges.

1.11. A tanulónál történő bármilyen adatváltozást a tanév folyamán azonnal jelezni kell (pl. lakcímváltozás, családtagok számában beállt változások, iskolaváltás, stb.)!

1.12. Az intézmény által kiküldött, a tanuló kollégiumi felvételét igazoló „Értesítő” szerint jelezni kell – a szükséges igazolásokkal együtt – a tanuló esetleges különleges bánásmód igénylését (öröklött, vagy szerzett betegség: pl. asztma, allergia, stb.), hogy adott esetekben a szükséges kollégiumi reagálás, intézkedés megtörténhessen.

1.13. A tanévre felvett, középfokú, nappali rendszerű oktatásban továbbtanuló kollégista joga a kollégiumi elhelyezés kérése a következő tanévre. E szándékáról a tanév végén – a megfelelő formanyomtatványon (Jelentkezési lap) írásban kell nyilatkoznia. A Jelentkezési lap a szülő/ gondviselő aláírásával válik érvényessé.

A tanuló kollégiumi tagságának következő tanévi megújítási kérelmét a kollégium igazgatója a nevelőtestülettel mérlegeli a következő elvek alapján:

- a kollégiumi komplex követelményrendszer teljesítésének szintje (két minősítési területen történő elégtelen pontszám esetén nem biztosított a tanuló következő tanévi felvétele);
- a tanuló magatartása;
- szociális, illetve családi helyzete.

1.14. A felvételi kérelmek elbírálásában a nevelőtestület véleményének kikérésével az igazgató dönt. A döntéshozatalkor érvényesülnie kell az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség elvének.

1.15. A kollégisták beköltözés után fényképpel ellátott Kollégiumi Ellenőrzőkönyvvel (melyet kötelesek a megfelelő adatokkal kitölteni) igazolják kollégiumi tagságukat, illetve vehetik igénybe az intézmény szolgáltatásait. A Kollégiumi Ellenőrző hivatalos dokumentum. Az adatok kitöltésének szeptember 15-ig meg kell történnie! A kitöltésért, a tanulmányi tervek, az érdemjegyek és az állandó kimenőengedélyek beírásáért a tanuló, illetve a csoportvezető tanár a felelős. E hivatalos dokumentum rendszeres hiánya fegyelmező intézkedést von maga után. Elvesztését azonnal jelenteni kell, és az Ellenőrzőt pótolni szükséges!

1.16. A kollégiumba felvett tanulók belépőkártyát kapnak, amelynek használata minden, a kollégiumból történő ki- és belépésnél kötelező. A kártya személyre szóló, elvesztését vagy otthon felejtését azonnal jelezni kell a kollégium gondnokánál, vagy az évfolyamvezető tanárnál. Az első kártya ingyenes, elvesztése esetén az újabb belépőkártyát ki kell fizetni!

1.17. A kollégiumba felvett tanulóknak a csoportvezető tanáraik és a kollégiumi titkár közreműködésével 48 órán belül be kell jelentkezniük a kerületi önkormányzat nyilvántartásába! A bejelentkezést a jelentkezés határidejének lejárata előtt meg kell ismételni! A kollégiumi tagság megszűnésekor ki kell jelentkezni!

1.18. A személyiségi jogok védelmében hozott intézményi rendelkezések:

Kép- és hangrögzítés intézményi szabályozása:

Kollégiumunkban, illetve a kollégium által szervezett rendezvényeken (pl. diákhét, ballagás kollégiumi kirándulás, farsang, karácsonyi ünnepség, stb.) a kollégistákról kép- és hangfelvétel készülhet, amelynek felhasználásáért, a személyes adatok védelmének betartása mellett, a kollégium vezetősége és a felvétel készítője egyénileg is felel.

## **2. A kollégiumi tagság megszűnése**

A 2011. évi CXC. törvény 52. § (4) bekezdésben meghatározott esetben

- a) a tanulói jogviszony megszűnésével, egyébként a tanév végén;

A 2011. évi CXC. törvény 53. § (8) bekezdésben meghatározott esetben:

- b) a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat véglegessé válásával;
- c) ha a tanuló kollégiumi tagságát fizetési hátralék miatt az igazgató – a szülő, tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után – megszünteti, a megszűnés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján;
- d) ha a kiskorú tanuló kollégiumi tagságáról a szülő írásban lemond, a Nyilatkozatban megjelölt napon;

A tanuló írásos kérvénye alapján, amennyiben a tanuló nagykorú és közös háztartásban él szüleivel;

(9) A (8) bekezdés *b)-c)* pontjában foglaltakat nem lehet alkalmazni abban az esetben, ha a kollégiumi tagsági viszony fennállása nélkül a tanuló nem tudja teljesíteni tankötelezettségét. Abban az esetben, ha a tanuló felvételére a gyámhatóság intézkedése alapján került sor, a (8) bekezdés *c)* pontjában meghatározottak nem, a *d)* pontjában meghatározottak pedig a gyámhatóság egyetértésével alkalmazhatók.

- e) ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján.

Megszűnik a kollégiumi tagsági viszony, ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.

### 3. A kollégiumból történő hazautazás és kimenők rendje

3.1. A kollégium a fenntartó döntése alapján a 2020-2021-es tanévtől nem biztosít hétvégi ügyeletet az intézményben lévő kollégisták számára. A kollégisták pénteken 15:30 óráig elhagyják a kollégiumot és vasárnap 16 órától érkeznek vissza az intézménybe.

A kollégiumi munkarend alkalmazkodik az iskolák munkarendjéhez (amelyekben a kollégiumi felvételt nyert tanulók folytatják tanulmányaikat).

3.2. Az iskolai tanítási hét befejeztével a kollégisták hazautaznak, vagy igény szerint hétvégére átköltözhetnek a fenntartó által kijelölt másik két kollégiumba. Ezt a szándékukat az erre a célra rendszeresített csoportszintű „Hazautazási formanyomtatványon” jelzik, amelyet a csoportvezető tanár aláírásával igazol. Pénteken 15:30 óráig kell a tanulóknak a kollégiumot elhagyni! Hazautazás előtt minden tanulónak kötelessége a lakószobáját rendben, tisztán hagyni és a szobát az ügyeletes tanárnak bemutatni!

3.3. Ezen a csoportszintű Hazautazási formanyomtatványon kell jelezni a hétvégi hazautazást, minden héten, szerda estig. Ezt a szándékot a szülőnek kellő indokok alapján (csoportvezetővel egyeztetve) írásban, vagy telefonon a kiskorú tanuló esetében igazolnia szükséges.

3.4. Hét közben – tanítási időben – a szülő előzetes kérése (írásbeli vagy telefonos kérés) alapján engedélyezheti a csoportvezető tanár a hazautazást, melynek engedélyeztetését a fényképpel ellátott Kollégiumi Ellenőrzőkönyvbe kell bevezetni. Az engedélyezett távollétet a tanári naplóba is be kell jegyezni!

Egyes esetekben (hivatalos ügyek intézése, otthoni orvosi vizsgálatok, stb.) a tanuló hét közben hazautazhat a csoportvezető tanár, vagy az ügyeletes tanár aláírásával ellátott engedéllyel.

3.5. A kiskorú tanuló, ha nem állandó lakhelyére kíván hétvégén eltávozni (rokonok, ismerősök, stb.) ehhez a kollégista gondviselőjének írásbeli (Kérelem) vagy szóbeli hozzájárulása (telefon) szükséges.

3.6. A kollégiumban tartózkodó tanulók részére a folyamatos tanári felügyelet biztosított.

3.7. A kollégium Pedagógiai programjának része tanévente kettő, a DÖK által szervezett hétvégi program. Ha a programok valamelyikén a tanuló nem tud részt venni, a szülőnek ezt előzetesen jeleznie kell!

3.8. A kollégista kimenőre csak engedéllyel mehet. A kimenőkérést a tanuló Kollégiumi Ellenőrzőjébe kell bejegyezni, csoportvezetői aláírással ellátva. A tanulónak joga van iskolai jó teljesítménye (félév végi, tanév végi tanulmányi átlag) alapján, illetve a komplex versenyrendszer területeinek teljesítése esetén kimenőkedvezmények felhasználására.



Formája: a Szabadszilenciumi igazolvány. A Szabadszilenciumi Igazolvány a kötelező foglalkozások és a nagytakarítás alól nem mentesít.

A csoportvezető tanárnak jogában áll a szabad szilenciumi igazolványt visszavonni. A szabadszilenciumi igazolvánnyal rendelkezők saját maguk osztják be a tanulási idejüket oly módon, hogy törekedniük kell a rendelkezésükre álló idő hatékony kihasználására. Délutáni egyéb tevékenységükkel, kimenőkérésekkel nem zavarhatják a szilencium rendjét.

A tanulók rendszeres délutáni foglalkozásaira (edzés, iskolai gyakorlás, szakkör, korrepetálás, stb.) állandó kimenőengedélyben részesülnek, melyet a csoportvezető rögzít a Kollégiumi Ellenőrzőkönyvben. A délutáni tevékenységeket megfelelő dokumentumokkal igazolni kell: iskolai, sportszakosztályi igazolás, órarend, szülői kérelmek!

A kimenők időtartama általában 19, illetve 22 óráig tart, ettől eltérni csak nagyon indokolt esetben lehet, a szülő beleegyezésével, kérésével. A nagykorú tanuló max. 23 óráig mehet kimenőre. Szorgalmi időszakban az éjszakai kimenő csak nagyon indokolt esetben támogatott!

Hétfvégén a 22 órát meghaladó kimenőkéréseket előzetesen egyeztetni szükséges a csoportvezető tanárral és ezután a mindenkorai ügyeletes tanár engedélyezheti. A kimenőről visszaérkező tanulók szobatársaik nyugalmát nem zavarhatják.

3.9. A kollégiumi tartózkodás ideje alatt a főváros területét elhagyni csak érvényes kimenőengedéllyel lehet.

#### **4. Egészségügyi ellátás- és felügyelet rendje**

A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Az ellátás a területileg illetékes rendelőintézetekben biztosított: a 16 éven aluli tanulóknak a Lőcsei úti rendelőben, a 16. életévüket betöltött tanulóknak a Hermina úti rendelőben.

##### **4.1. Az ellátás menete**

Az a tanuló, aki betegnek érzi magát, jelentkezik az ügyeletes tanárnál, aki a tanulót az orvoshoz irányítja. A reggel történő megbetegedések esetén a tanulónak 8 óráig kell jelentkezni az ügyeletes tanárnál.

A tanuló a rendelőintézetbe magával viszi az Ambuláns naplót és a TAJ kártyát.

Az Ambuláns naplóból a csoportvezető tanár, vagy a mindenkori ügyeletes tanár az orvos által kiállított orvosi igazolást kiadja.

4.2. Amennyiben a tanulót a kollégiumban baleset éri, az ügyeletes tanár kötelessége a lehető legrövidebb időn belül értesíteni az igazgatóhelyettest, aki „Baleseti jegyzőkönyvet” állít ki az esetről.

4.3. Ha a pedagógus, ügyeletes tanár nap közben vagy éjszaka észleli a tanulónál a betegség tüneteit, eldönti, hogy a tanulóhoz kihívja az orvosi ügyeletet vagy mentőt, és kísérel, vagy egyedül engedi el a rendelésre. A beteg tanuló szüleit a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell!

4.4. Az orvosi vizsgálat után a tanulónak jelentkeznie kell a kollégiumban az ügyeletes tanárnál. Ha az orvos a vizsgálaton megjelent tanulót iskolaképesnek találja, a vizsgálat, illetve a kollégiumban történő jelentkezés után a tanulónak iskolába kell mennie (orvosi bejegyzés az Ambuláns naplóban)! Amennyiben a vizsgálatot végző orvos a tanuló hazautazásához hozzájárul (a tanuló állapota függvényében) úgy a gyógyulásig a kollégista hazautazhat. Amennyiben a vizsgálatot végző orvos a tanulót három napon túli gyógyulásra rendeli el, a tanulót fel kell szólítani a kötelező hazautazásra.

4.5. Abban az esetben, ha a tanuló az iskolában jelentkezik orvosi vizsgálatra, az ellátás után a kollégiumba érkezve köteles azt bejelenteni az ügyeletes tanárnál további intézkedés végett. A kollégiumban történő megbetegedés esetén, a beteget jelentő és a vizsgálaton megjelenő tanulók neveit a kapcsolatos iskoláknak be kell jelenteni (ügyeletes tanár)!

4.6. Egyéb orvosi kezelés, ill. szakorvosi vizsgálat esetén – tanítási időn kívül – a tanulónak jeleznie kell orvosi vizsgálati szándékát (kimenőkérés, ambuláns napló)!

4.7. Az otthon jelentkező betegség, vagy előre nem látható hiányzás esetén a tanuló gondviselője értesíti a kollégiumot (hiányzás előrelátható időtartama, étkezés lemondása).

## **5. A vallási, világnézeti, nemzeti, vagy etnikai önzonosság gyakorlásának rendje, garanciái**

5.1. A kollégista tanuló joga, hogy vallási, világnézeti, vagy más meggyőződését – nemzeti vagy etnikai önzonosságát tiszteletben tartsák, azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

5.2. A kollégiumi kötelező-, választható- és nem kötelező foglalkozásokon a különböző nézetek, meggyőzések napvilágra kerülhetnek a véleménynyilvánítás szabadságának elve alapján, azonban e véleményeknek az elfogadása nem kényszeríthető rá azokra, akik azzal nem értenek egyet.

5.3. A kollégiumban senkit, semmifajta okból nem szabad közvetlenül vagy közvetetten hátrányosan megkülönböztetni (faj, szín, nem, nyelv, vallási- vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni és születési, vagy egyéb helyzet szerinti különbség), kirekeszteni, megalázó helyzetbe hozni!

5.4. Meghatározott vallás vagy világnézet elfogadását jelképező ékszerek, ruhadarabok viselése mindenki számára megengedett, de ezeknek a jelképeknek a kollégiumban (szobák, közös helyiségek) való elhelyezése tilos!

## **6. A véleménynyilvánítás joga**

6.1. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről. A véleménynyilvánítás szabadságának korlátja a tanuló oldaláról az emberi méltóság tiszteletben tartása.

6.2. A véleménynyilvánítás színterei:

- csoportfoglalkozás,
- a heti kollégiumi értékelések (tanulók több mint 2/3-nak jelenléte),
- a kollégiumi közgyűlések (tanév eleji, félévi, tanév végi),
- a diákönkormányzat ülései.

## **7. A kérdés, érdemi válaszadás, és információáramlás rendje**

7.1. A tanuló joga, hogy a kollégiumban - felvétele után - hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz; tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

7.2. A kollégista joga, hogy csoportvezető tanárától és a kollégium vezetőitől megfelelő tájékoztatást kapjon saját személyét, tanulmányi munkáját, és kollégiumi tevékenységét érintő kérdésekről. A tanuló joga a csoportvezető tanár által – a szülőnek a tanulóról – írt véleményező levél tartalmának megismerése (csoportvezetői levelek félévkor, illetve a tanév lezárása előtt).

7.3. A tanuló joga, hogy kérdést intézzon szóban vagy írásban a kollégium igazgatójához, nevelőtanáraihoz. A szóbeli kérdéseket a 6.2. pontban felsorolt fórumokon teheti meg, írásbeli kérdését eljuttathatja a kollégium igazgatójához, a kollégiumi közgyűlésekhez, illetve a kollégium pedagógusaihoz. Írásbeli kérdésére az érintettek – a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kötelesek adni.

7.4. A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdéseket a kollégisták a diákönkormányzat választott képviselőinek közreműködésével tehetik fel (évfolyamközösségek diákfelelősei, az

egyres tevékenységi területek reszortvezetői), a kérdések megválaszolása a diákönkormányzat képviselőinek közvetítésével történik.

7.5. Az intézmény és a szülői ház közötti kapcsolattartást az írásbeli tájékoztatás és a személyes beszélgetés (szülővel megbeszélte időpontban, ill. telefonkapcsolat) biztosítja. Tanérvnyitóra a szülők meghívó értesítést kapnak.

7.6. A kollégium a tanulókon keresztül minden hónapban értesíti a szülőket a kötelező étkezési díj befizetésének dátumáról.

7.7. A kollégium fontos közleményeit a kollégiumi stúdióon, illetve hirdetőtáblán teszi közzé (kollégiumi rendezvények, esetleges programváltozások, ágyneműcsere, stb.). A tanulók, illetve képviselőik (szobafelelősök, évfolyamfelelősök, reszortvezetők) a fontos közleményeket folyamatosan nyomon követve teszik meg a szükséges intézkedéseket.

## **8. Jogorvoslati jog gyakorlásának rendje**

8.1. A tanuló joga, hogy jogai megsértése esetén panasszal éljen, jogszabályban meghatározottak szerint jogorvoslati kérelmet nyújtson be.

8.2. Az intézmény belső jogorvoslati rendszere, a különböző kérelmek benyújtása nincs alakszerűséghez kötve. Érdeksérelemmel, panasszal, információkéréssel lehet fordulni:

- a csoportvezető tanárokhoz, az igazgatóhelyetteshez, az igazgatóhoz;
- a diákönkormányzatot patronáló tanárhoz;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz.

8.3. Információkéréssel, panasszal szóban, illetve írásban lehet fordulni a fenti fórumokhoz.

8.4. Fenti lehetőségek kimerítése után a tanuló, illetve gondviselője a kollégium döntése, intézkedése ellen, ill. a nem megfelelő intézkedés, válaszadás elmulasztása esetén a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a tanuló érdekében – az intézmény fenntartójához (Közép- Pesti Tankerületi Központ) felülbírálati kérelmet, ill. törvényességi kérelmet nyújthat be írásban.

## **9. Diákkörök létrehozásának rendje**

9.1. A kollégista tanulók közös tevékenységük megszervezésére diákköröket, szakköröket hozhatnak létre. A kulturális, egészséges életmódot érintő (pl. sport), a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló öntevékeny diákköröket minimum öt kollégiumi tanuló hozhat létre, mely körök tevékenysége összhangban kell legyen a kollégium Pedagógiai programjával, azt kiegészíthetik, gazdagíthatják. A diákkörök létrejöttéhez és működéséhez a nevelőtestület nyújt segítséget.

9.2. Az öntevékeny diákkörök működésüket írásban bejelentik, tevékenységük tartalmára és formájára írásos működési szabályzatot készítenek. Saját közösségi életük megtervezésében, megszervezésében – a nevelőtestület véleményének meghallgatásával – döntési jogkört gyakorolnak, tisztségviselőik jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

9.3. Az öntevékeny diákkörök tevékenységének intézményi támogatási módjáról, mértékéről, a működéshez szükséges helyiséghasználatról a tantestület dönt. Az öntevékeny diákkörök rendszeres tevékenységüket az erre a célra rendszeresített diákköri naplóban rögzítik (időpont, témakör, résztvevők).

9.4. Az öntevékeny diákköröket működtetni szándékozó kollégisták, illetve képviselőik minden tanév szeptember 15-ig bejelentik az adott tanévben indítandó diákkörök létrehozását, írásban jelzik részvételüket a működő körök tevékenységében. Tevékenységüket segíti a diákönkormányzatot patronáló tanár és a diákönkormányzat.

9.5. Az öntevékeny diákkörök tevékenységüket összehangolják a kollégiumi kötelező foglalkozások idejével, azaz a kötelező foglalkozások idején túl szervezik tevékenységüket.

## **10. A tanulók nagyobb közösségének meghatározása a kollégiumi diákönkormányzat véleményezési jogának gyakorlásához**

A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviselőben. A kollégiumi diákönkormányzatnak véleményező és javaslattevő joga van a „tanulók nagyobb közösségét” érintő kérdésekben (pl. SZMSZ, Házirend elfogadása előtt, a tanulóknak szánt szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt, stb.).

Véleményezési jog gyakorlása szempontjából a kollégium tanulóinak legalább 50%-a, ill. adott esetekben az egyes csoportok létszámának 2/3-a minősül a „tanulók nagyobb közösségének”.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét meg kell hívni a tárgyalásra, és az előterjesztést vagy a meghívót a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére!

## **11. Diákmédia, kollégiumi média, stúdió rendje**

11.1. A kollégista tanulók élhetnek a véleménynyilvánítás jogával a diákmédia különböző formáinak (diákújság, diákstúdió) segítségével.

A diákönkormányzat dönt – a nevelőtestület véleményének kikérésével – tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint a tájékoztatási rendszer vezetőinek és munkatársainak megbízásáról.

11.2. A kollégiumi stúdió felelősét az egyes kollégiumi reszortvezetők megválasztásával párhuzamosan – félévenként – a diákönkormányzat jelölése alapján a tanulók választják meg. A stúdió diákfelelőse, javaslatok és saját döntése alapján, kiválasztja munkatársait.

11.3. A stúdió felszerelését az intézmény biztosítja. A kollégiumi média munkájában résztvevők javaslata alapján történik a tevékenység költségvetési támogatása, ill. fejlesztése, mely javaslatok alapján az igazgató dönt.

A kollégiumi média műsorainak tartalmi korlátait mások jogainak tisztelete és védelme képezi. Jogellenes a rágalmazás, becsületsértés, valótlanosságok nyilvános közlése.

11.4. A kollégiumi média szerepe nagy a kollégium tartalmi munkájának színesítésében, az információáramlás javításában, a feladatok pontosabb megismerésében, ill. végzésében.

Az egyes műsorok, tájékoztatások, kiadványok tartalmáért a szerkesztők (stúdióvezető és munkatársai) tartoznak felelősséggel.

## **12. A kollégium által biztosított étkezés rendje**

12.1. A tanuló joga, hogy a kollégiumban – családja anyagi helyzetétől függően – kedvezményes étkezésben részesüljön.

12.2. Az étkezési díj 50%-ra való mérséklését az 1997. évi XXXI. törvény mindenkor hatályos rendelkezései szerinti jogosultsági kör igényelheti. A rendszeres gyermekvédelmi segélyben részesülő tanuló a térítési díj 50%-át, a három vagy többgyermekes családban élő gyermek a térítési díj 50%-át, a tartósan beteg vagy fogyatékos tanuló a térítési díj 50%-át fizeti az étkezési térítési díjnak. A jogosultságot a kollégista tanulónak megfelelő dokumentumokkal kell igazolnia a beköltözés után (étkezési nyilatkozat, önkormányzati határozat, stb.).

12.3. Az étkezés megrendelésével és az étkezési díj befizetésével kapcsolatos időpontok, valamint az étkezési díj összegei előre meghatározottak. Ezek az információk a hirdeteményekben (gazdasági ügyintézői-, portai hirdető, stúdióközlemények) rendszeresen helyet kapnak.

A tanuló étkezési díját készpénzzel, illetve átutalással is befizetheti. Beköltözése után nyilatkoznia kell a befizetés formájáról!

Költségtakarékosság okán 2023. március 01. óta nem biztosítunk készpénzes befizetési napot közvetlenül a köznevelési intézményekben - ez alóli kivételt képeznek a sajátos ellátási

szükségletek miatt a gyógypedagógiai intézmények, vagy az ÉSZGSZ vezetője által engedélyezett - sajátos ellátást biztosító intézmények.

2023/2024-es tanévtől kezdve a MultiSchool online szülői rendelés felületen regisztrálva - minden hónapban 5-25. napok között nyitva álló programban – tud a szülő, a felnőtt étkező vagy nagykorú tanuló rendelést, lemondást rögzíteni és azonnal a SimplePay rendszeren keresztül bankkártyával fizetni. Sikeres megrendelés rögzítés és bankkártyás fizetés esetén a MultiSchool a szülő/befizető által megadott email címre visszaigazoló e-mailt küld. Amennyiben a rendszer visszaigazolásait nem kapja meg a megrendelésről és a pénzügyi tranzakció sikerességéről, kérjük vegye fel a kapcsolatot az oktatási, nevelési intézmény ügyintézőjével. A számla az on-line felületen a listák menüpont alatt érhető el. Az étkezések lemondása folyamatosan biztosított a felületen az idáig megszokott rend szerint. Továbbra is csak benyújtott Igénybejelentő lap és szándéknnyilatkozat, új étkezési igény esetén adatkezelési hozzájárulás megadása is szükséges, ez alapján tudjuk az étkezési igényt befogadni, teljesíteni. Az a szülő/gondviselő, aki nem rendelkezik „okos” eszközökkel, nincs email címe, továbbra is személyesen a gazdasági ügyintézőnél intézheti ügyeit és befizetéseit, az ÉSZGSZ vezetője felé intézett írásbeli egyedi kérelmének pozitív elbírálása után.

A szülői rendelési felület használatának ELŐNYEI:

- nem kell e-mailt írni a havi megrendelésről,
- nem kell esetlegesen a számlára várni,
- nem kell e-mailt írni a lemondásról,
- otthon, kényelmesen intézhető az étkezések befizetése és lemondása is

(további információ a regisztrációról és a szülői felület használatáról a [www. eszgsz.hu](http://www.eszgsz.hu) weboldalon található)

2023/2024. tanévtől a MultiSchool felület rendszerességgel 2-3 figyelmeztető emailt küldd a befizetési határidő közeledtéről!

Aki a befizetést a nyitva álló időszakban a figyelmeztető emailek ellenére elmulasztotta, azok számára egyetlen alkalommal biztosítjuk az átutalás lehetőségét, de a következő időszakban ilyen jogcímen átutalással már nem lehet fizetni, kizárólag a készpénzes befizetési lehetőség áll rendelkezésükre.

(Átutalásnál a pénz számlánkon történő jóváírását követő 2. naptól tudjuk az étkezési igényt teljesíteni)

Készpénzes étkezési térítési díj befizetés kizárólag az ÉSZGSZ központi székhelyén a 2023/2024-es tanév minden hónapjára meghirdetett befizetési napokon biztosított. A meghirdetett időpontok változhatnak a tanév rendje szerint.

Cím: Étkeztetési Szolgáltató Gazdasági Szervezet

1134 Budapest, Róbert Károly krt. 49-51.

12.4. Az étkezés megrendelése az adott online felületen történik.

12.5. Az étkezési megrendelést – indokolt esetben – két munkanappal előre lehet módosítani bejelentéssel.

12.6. Előre nem látható, indokolt esetekben (betegség, rendkívüli eltávozás hivatalos ügyben, stb.) az étkezést le lehet mondani.

12.7. Az étkezési díjak befizetésére a tárgyható előtti hónapban kerül sor online felületen a szülők által.

12.8. Amennyiben a tanuló korán megy iskolába és nem tud reggelizni, lehetősége van hideg reggeli igénylésére is. A tanulónak 6:20-ig a hideg élelmiszer csomagját fel kell vennie a konyháról!

12.9. Amennyiben a tanuló olyan délutáni elfoglaltsággal rendelkezik, amely nem teszi lehetővé, hogy 20:15-ig a kollégium konyháján megvacsorázzon, kérheti a vacsoráját hűtött formában is (jól zárható dobozban). Ezt az igényét előzetesen jelentenie kell a csoportvezető tanáránál.

### **13. Szociális támogatás megállapításának rendje, a felosztás elvei**

A kollégista tanuló szociális támogatásban részesülhet, melyet elsősorban a kollégista gondviselőjének kell igényelnie a lakóhelye szerinti illetékes önkormányzatnál (Gyermekvédelmi Törvény).

Az önkormányzat – indokolt esetben – részben vagy teljesen átvállalhatja a tanuló étkezési díjfizetését, a kollégiumnak küldött önkormányzati határozat alapján.

### **14. A kollégiumban a magánszférához való jog szabályozása**

A kollégista tanuló joga, hogy magánszféráját valamint levelezését tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sért másokat jogaiknak gyakorlásában.

14.1. A kollégisták címére érkező levelek, küldemények a portán – aláírás ellenében – vehetők át.

14.2. A kollégista tanulónak kollégiumi jogviszonya alatt a számára kijelölt lakószoba az otthona, amelyet kollégista társaival együtt közösen használ.

14.3. A kollégisták a beköltözéskor megkapják a szobák zárásához, valamint szekrényeikhez, íróasztalaikhoz, cipős szekrényeikhez használatos kulcsokat, melyeket kiköltözési maguknál tartanak. A szobakulcsért a szobaközösség felel. A lakószobát elhagyó



utolsó tanulónak kötelessége a lakószobát bezárni és a kulcsot a portára leadni! Az intézményből szobakulcsot kivinni szigorúan tilos! A szobakulcs elvesztéséről azonnal tájékoztatni kell a kollégium gondnokát és a szobaközösségnek a kulcs árát ki kell fizetnie!

14.4. A kollégista tanuló lakószobájába az intézmény igazgatója, a tantestület tagjai – pedagógiai, illetve ellenőrzési, felügyeleti célból – jogosultak belépni. A mindenkori ügyeletes tanár ellenőrzés után a szobákat köteles bezárni. A tanuló személyes tárgyai rendjének ellenőrzése céljából a pedagógus csak a tanuló jelenlétében tekintheti meg szekrénye, íróasztala rendjét.

14.5. A kollégium gondnoka, illetve az adott esetekben általuk megbízott személyek (karbantartó) üzemeltetési ellenőrzés, hibaelhárítás céljából a lakószobákba bemehetnek, majd távozáskor az ajtót kötelesek visszazárni. A portán felvett kulcsokról, a kulcsokat felvevőkről a portás az erre a célra rendszeresített füzetbe feljegyzést készít (nyitás és zárás időpontja).

14.6. A lakószobák bútorainak elrendezése a tanévkezdéskor munka- és tűzvédelmi előírások, valamint praktikusság jegyében történt, így a szobák átrendezése tilos!

14.7. A tanulók kötelesek a kollégium és a lakószoba berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit óvni, és azokat rendeltetésszerűen használni! A helyi szabályozásoknak megfelelően tilos a berendezési tárgyakat engedély nélkül egyik helyiségből a másikba átvinni, tilos az ajtókra, ablakokra, berendezési tárgyakra matricákat ragasztani, és azokon bármilyen celluxos ragasztást alkalmazni!

14.8. A kollégista tanuló vendégeit a földszinti hallban fogadhatja a hét napjain, megjelölt időpontokban. A vendégek viselkedéséért a fogadó tanuló felel, a vendég sorozatos fegyelmezetlensége miatt korlátozható a tanuló vendégfogadása.

14.9. Hivatalos személyek, valamint a kollégiumban karbantartási munkát végzők csak igazgatói, gondnoki, adott esetekben ügyeletes tanári engedéllyel tartózkodhatnak az intézményben (portai bejegyzés).

14.10. Rendkívüli esetekben (szülői, rokoni, iskolatársi kérésre) a látogatási időn túl is engedélyezhető, korlátozott ideig, a kollégiumban való tartózkodás igazgatói, hozzájárulással. A látogatási idő leteltével a portás felszólítja a vendéget a távozásra.

## **15. Térítési díj és tandíj megállapításai**

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 33.§ (3) bekezdése alapján a tanulónak a kollégiumi tagsági jogviszony térítésmentes, ha a tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenes, vagy a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje

szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, tizenkilenc éven aluli és az iskolai szolgáltatást – jogszabály rendelkezése alapján – ingyenesen veszi igénybe.

A Korm. Rendelet 36. § (4) bekezdése szerint a kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló térítési díjat fizet, ha az iskolai közszolgáltatási feladatellátást térítési díj fizetése mellett veszi vagy venné igénybe. A térítési díj mértéke azonos az iskolai térítési díj mértékével. A Korm. Rendelet 36. § (1a) bekezdésében foglaltak kimondják, hogy a kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló tandíjat fizet, ha az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszi igénybe, vagy a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli. A tandíj mértéke tanuló, valamint a nem a nappali oktatás munkarendje szerint felnőttoktatás keretében részt vevő 19. életévet betöltött tanuló esetén azonos az iskolai térítési díjjal.

## **16. A kollégiumi foglalkozások megszervezése**

A kollégiumi csoportonként rendelkezésre álló heti huszonnégy óra a köznevelésről szóló törvényben került rögzítésre. Ez az időkeret áll rendelkezésre a felzárkóztató, a tehetségkibontakoztató, és a speciális ismereteket adó foglalkozások megszervezéséhez, valamint a szabadidő eltöltését szolgáló egyéb foglalkozásokhoz. Ennek az időkeretnek a terhére lehet a tanulók részére egyéni törődést biztosító foglalkozásokat is szervezni. A Pedagógiai program tartalmazza a tematikus évfolyam foglalkozások tervét és a kollégiumi foglalkozások rendszerét.

### **16.1. A foglalkozásválasztás rendje**

A kollégista tanuló joga, hogy „válasszon a választható foglalkozások közül”, melyek programjában, munkájában a tanév folyamán részt kell vennie. A tanulónak a választható szakköri foglalkozási kínálatból minden év szeptember 30-ig választania kell egyet, és azon heti egy alkalommal köteles részt venni. A tanuló döntését aláírásával hitelesíti (szakköri nyilatkozat). Mulasztását érdemben igazolnia kell.

A tematikus csoportfoglalkozásokon és a választott szakköri foglalkozásokon kötelező a jelenlét! Foglalkozás alól felmentést csak indokolt esetben adhat a csoportvezető tanár, és a mulasztást pótolni kell. A kötelező kollégiumi foglalkozásokról történő hiányzást a csoportvezető tanárnál igazolni kell. Igazoltnak tekinthető a mulasztás betegség esetén (orvosi igazolással), előzetes szülői kérésre engedélyezett távolmaradás esetén, vagy ha előre nem látható alapos indok miatt nem tudott a tanuló eleget tenni a kötelezettségének. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az igazolatlan távolmaradás fegyelmi eljárás indítását, végső esetben kollégiumból való kizárást vonhat maga után.

16.2. A kollégista tanulónak joga van az intézményen kívüli szakmai, kulturális és fizikai fejlődését elősegítő tevékenységet egyesületben folytatni. E tevékenység végzéséhez a

kiskorú tanuló gondviselőjének írásbeli hozzájárulása szükséges. E tevékenységet össze kell egyeztetni az intézmény Pedagógiai programja szerinti foglalkozási rendszerrel.

A kollégiumon kívüli foglalkozásokon való részvétel a kollégista tanulmányi tevékenységét nem gátolhatja. Amennyiben ez bekövetkezik, a kollégista tanuló gondviselőjével történő megegyezés alapján a csoportvezető tanár javasolhatja a rendkívüli elfoglaltság csökkentését, illetve megszüntetését.

## **17. Diáksport intézményes támogatása**

17.1. Az iskolához hasonlóan a kollégium is biztosítja a tanulók mindennapi testedzéséhez szükséges feltételeket, a szabadidő hasznos eltöltéséhez szükséges sportudvar, tornaterem rendszeres használatát a szükséges eszközökkel, felszerelésekkel együtt.

17.2. A sportudvar, illetve a tornaterem használata a délutáni időszakra esik, úgy egyéni, mint szervezett (szoba- vagy évfolyamszintű) keretek között. A szilenciumi időszakban (16:30-19:00) a sportudvaron, ill. a tornateremben tartózkodni egyénileg csak szabadszilenciumi igazolványt használóknak lehet, szervezett formában pedig (csoportszintű foglalkozások) a foglalkozást vezető pedagógus kíséretében.

17.3. A sportudvar, illetve a tornateremterem esti – tanulási időn kívüli – használata szervezett keretek között történik:

- sportpályán: házibajnokságok
- tornateremben: felmérések, sportszakkörök, háziversenyek, egyéni fejlesztések
- a tornateremből nyíló, ún. belső kondicionáló terem hétfőtől-csütörtökig 19:00-21:00 között használhatják a kollégium tanulói. A belső kondicionáló terem használata csak a sporttanár vagy a konditermi felelős diákok jelenlétében engedélyezett. A belső konditermet használó diákoknak jelentkezniük kell a mindenkori ügyeletes tanárnál, és a tanári szobában található konditermi füzetbe vezetni a jelenlétet.

A sportudvart, a tornatermet és a belső kondicionáló termet a tanulók csak megfelelő öltözékben használhatják (sportruha és sportcipő). Ételt bevinni e helyiségekbe szigorúan tilos!

17.4. A sportfoglalkozásokon való részvétel előtt a tanulókat minden alkalommal tájékoztatni kell a balesetek elkerülésének módjáról, az egészséget megőrző biztonságos eljárásokról.

## **18. Érdekegyeztetés, érdekképviselés, a diákönkormányzat joggyakorlásának rendje**

A kollégiumi SZMSZ tartalmazza a DÖK, a diákképviselők valamint a kollégiumi vezető közötti kapcsolattartás rendjét és formáját.

18.1. Minden kollégista tanuló választhat, illetve választható különböző szintű- és hatáskörű önkormányzati szervekbe, tanulói és tanári javaslatok alapján a DÖK-be.

18.2. A diákönkormányzat saját maga dönt működéséről, saját közösségi élete tervezéséről, szervezéséről, a tisztségviselők megválasztásának formájáról. Tevékenysége a kollégiumi tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

18.3. A diákönkormányzat munkáját patronáló tanár segíti, adott esetekben a diákönkormányzat megbízása alapján eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is.

18.4. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a kollégium működésével, valamint a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A tanulók nagyobb közösségének a kollégium tanulólétszámának mintegy 50%-a számít. A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben az igazgatói, ill. nevelőtestület döntések előkészítésében a diákönkormányzat javaslatát, véleményét ki kell kérni!

18.5. A diákönkormányzat saját munkaterv szerint működik meghatározott szervezeti és tartalmi keretek között. A tanulók kollektív jogait a diákönkormányzat képviselőin keresztül gyakorolhatják. Ez egyrészt a kollégistákat közvetlenül érintő döntések előkészítésében a véleményezési jogot, a döntések meghozatalánál az egyetértési jogot jelenti.

18.6. A diákönkormányzat a féléves közgyűlésen értékeli a diákok sokoldalú tevékenységét, a diákönkormányzat működését tartalmi- és szervezeti szempontból, a diákjogok érvényesülését. Félévkor az egyes évfolyamcsoportok különböző tisztségviselői is értékelik a csoport munkáját a kollégiumi diákönkormányzat vezetőinek jelenlétében. Tanév végén az értékelés a komplex eredmények alapján történik. A közgyűléseken minden kollégista részt vesz, kérdéseket tehet fel, javaslatokkal élhet a kollégiumi élettel kapcsolatban.

18.7. A kollégium igazgatója a diákönkormányzat rendelkezésére áll – egyeztetett időben – kérdés, javaslattétel, véleménynyilvánítás szempontjából. Az igazgató – lehetőségeihez képest – részt vesz a diákönkormányzat ülésein, rendszeresen konzultál a diákönkormányzatot patronáló pedagógussal.

18.8. A kollégium a diákönkormányzat számára helyiséget biztosít, fedezi a működésével kapcsolatos esetleges kiadásokat (előzetesen benyújtott tervezet alapján és a mindenkori költségvetés függvényében).

## 19. Diákmunka

A kollégiumban egyre több nehéz anyagi helyzetben levő tanuló vállal az iskola mellett munkát, hogy a szülőkön segítve, részben vagy teljesen fedezze saját szükségleteit és tanulmányainak költségét.

Kollégiumunk a kevésbé tehetős és a dolgozni akaró jól tanuló, szorgalmas és példás magaviseletű diákoknak nyújt segítséget abban, hogy bizonyos feltételek teljesülése mellett engedélyezi a diákmunka vállalását.

### Az engedély feltételei:

- A diákmunka a kollégista tanulmányi előmenetelét nem veszélyeztetheti (ebben az esetben a csoportvezető megtilthatja a diákmunka további vállalását) és nem szervezhető a csoportfoglalkozások és programok idejére.
- Szorgalmi időszakban (hétfőtől-csütörtökig) egy délutáni munkaalkalom engedélyezett, legkésőbb 23 óráig!
- Hétfégén (vasárnap) engedélyezett a délutáni diákmunka, legkésőbb 23 óráig!
- Az éjszakai diákmunka sem hétköznap, sem vasárnap nem támogatott!

### Az engedély kiadásának további feltételei:

- A tanulónak be kell nyújtania egy szülői hozzájáruló igazolást, amelyben a szülő nyilatkozik arról, hogy hozzájárul ahhoz, hogy gyermeke diákmunkát vállaljon!
- A tanulónak be kell nyújtania egy munkaszerződés másolatot!
- Ezeket a dokumentumokat a csoportvezetőnek kell benyújtani és a kollégium igazgatója engedélyezi a diákmunka vállalását.

## 20. Vagyoni jog

A kollégium és a kollégista tanuló között eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a kollégium szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő, a tanuló jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói, kollégiumi tagsági jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

A tanuló által előállított produktumok elhelyezése a könyvtárban történik (pl. pályázatok, szakköri alkotások, stb.), harmadik személynek tovább nem adhatók.

## 21. A kollégiumi kamerarendszer működése

A kollégium területén kamerarendszer került kiépítésre, melynek alapvető célja a vagyonvédelem, az épület és a berendezési tárgyak védelme, a lopás megelőzése. A kollégium területére belépő személyekről, tanulókról és dolgozókról kép- és videofelvétel készül, amelyek a személyes adatok védelmének betartásával indokolt esetben visszakereshetőek.

## II. A tanulói kötelességek teljesítéséhez kapcsolódó eljárások, szabályok

Minden kollégista tanuló kötelessége a Házirend előírásainak betartása, azok tőle elvárható mértékben való teljesítése, mások emberi, állampolgári, gyermeki jogainak, méltóságának tiszteletben tartása.

### 1. Munkarend, foglalkozások rendje

1.1. A kollégium éves munkatervét a kollégiumvezető készíti el, és a kollégiumi nevelők testülete fogadja el.

A kollégiumban a tanév a kollégisták számára az első tanítási napot megelőző napon kezdődik a kollégiumi hely elfoglalásával, tanévnyitó közgyűléssel, valamint az új tanulók (9. évfolyam) gondviselőinek szülői értekezletével.

1.2. A kollégium Napirendje

#### Hétköznap

Ébresztő, zuhanyzók, teakonyhák nyitása:	6.00-kor
Rádió bekapcsolása a stúdión keresztül:	7.00-kor
Tisztálkodás, reggeli, szobarend:	7.30-ig
Szobaellenőrzés:	9.00-10.00
Ebéd:	12.00-15.30
Szabadidő a beérkezéstől:	17.00-ig (kivéve szerda: nagytakarítás)
Tanulási idő:	17.00-19.00
Csoportfoglalkozások:	17.30-19.00 (meghatározott napokon)
Vacsora:	19.00-20.15
Szakköri és szabadon választott foglalkozások, konditermi és udvari sport:	19.30-21.00
Takarodói előkészületek, takarítás:	21.00-21.30
Esti létszám- és rend ellenőrzés:	21.30-tól
Zuhanyzók, teakonyhák zárása:	21.30-kor
Villanyoltás a lakószobákban:	22.00-kor

### Hétfégi (vasárnap), ill. ünnepnapi rend

Kollégium nyitása	16.00-kor
Kimenő:	20.00-ig
Esti takarítás, szabadidős foglalkozás:	21.15-ig
Takarodó. létszámellenőrzés:	21.30-kor
Villanyoltás:	22.00-kor

1.3. Az ébresztés központilag történik reggel 6:00 órakor. Az ügyeletes tanár bekapcsolja a hangosbemondót, és a következő felhívást közli: Jó reggel kívánok, 6 óra van, ébresztő!, majd az ügyeletes tanár szobáról szobára haladva kopogással is jelzi az ébresztést, illetve benyit a lakószobákba, hogy ellenőrizze az ott lévő tanulókat. Az ügyeletes tanár reggel 6:00 és 7:00 óra között több alkalommal fölmegegy a lakószobákba, hogy figyelmeztesse a diákokat a reggeli zuhanyzásra, a reggeli elfogyasztására, a megfelelő szobarend kialakítására, valamint az iskolába való indulásra. Tekintettel azokra a diákokra, akik csak később indulnak az iskolába, az ügyeletes tanár a rádiót csak reggel 7:00 órakor kapcsolja be.

A központi ébresztés előtti időpontot lehet kérni a portai szolgálattól. Iskolába, illetve iskolai gyakorlatra történő pontos érkezésért minden kollégista saját maga felel.

1.4. A lakószobák takarítása, rendbetétele a szobában lakó tanulók egymás közötti beosztása szerint történik. A szobát utoljára elhagyó tanuló a szobaajtót bezárja, a kulcsot a portán leadja! A tisztasági füzetet a tanulók az asztalon, jól látható helyen hagyják reggel!

1.5. A heti napirendben megszabottak szerint kell a kollégiumba beérkezni. Kivételt képeznek azok, akik külön kimenőengedéllyel rendelkeznek. A távollét engedélyezése a Kollégiumi Ellenőrzőkönyvben történik a csoportvezető aláírásával.

1.6. Az engedélyezett időn túli távollétet a tanulónak (rendkívüli esemény, rosszullet, iskolai rendkívüli program, stb.) illetve ha a tanuló hazautazott, a szülőnek azonnal jelenteni kell a kollégiumnak. A távollét igazolását az ügyeletes tanárnak, vagy a csoportvezető tanárnak, ill. az igazgatónak kell bejelenteni. A porta és a kollégiumi szobatárs bejelentést nem fogadhat el! A porta köteles az illetékes pedagógust kapcsolni!

1.7. Ha az engedéllyel eltávozott kollégista az engedély lejárta után nem jelentkezik, a gondviselőt erről azonnal értesíteni kell. Amennyiben a tanuló hollétééről a szülő sem tud, az engedély lejárta után a rendőrséget értesíteni kell, a tanuló keresését meg kell indítani.

1.8. Az esti létszám- és rendellenőrzéskor mindenki köteles a saját szobájában tartózkodni, tiszteletben tartva más tanulók pihenéshez való jogát.

1.9. A kötelező, és választott foglalkozások (szakkörök, körök) 21:00 óráig tarthatók (hétfőtől-csütörtökig).

1.10. A napi kétszeri létszámenőrzést nagy pontossággal, körőltekintően kell végezni, a betegség, a betegség miatti távolmaradást, egyéb előre nem jelzett távolmaradást azonnal jelezni, illetve regisztrálni kell (őgyeletes tanár, csoportvezető tanár).

1.11. A Napirendben történő bármilyen – pedagógiai szempontból indokolható – változás, illetve a Napirendtől való eltérés kizárólag igazgatói engedéllyel lehetséges!

## **2. Foglalkozásokon való részvétel, szilencium rendje**

2.1. A szilencium idejében (17.00-19.00) a kollégium egész területén csendrendelet van, a diákok az iskolai tananyag elsajátításával kötelesek foglalkozni. A csendet ez idő alatt mindenkinek kötelessége betartani. Hangoskodni, járkálni, zenét hallgatni nem szabad!

2.2. A tanulás színhelye lehet:

- a tanuló lakószobája,
- tanulószoba.

2.3. A tanulási időszak alatt folyamatos tanári felőgyelet biztosított.

Az első évfolyamos tanulók számára (tanulmányi átlagtól függetlenül) és azon másodikos tanulók számára, akik előző félévben nem érték el a 3,80-as tanulmányi átlagot kötelező a tanulószobai foglalkozás. Ez alól felmentést csak nagyon indokolt esetben adhat az igazgató. Minden tanuló köteles a szilencium megkezdése előtt 16.55-től a szilenciumi teremben tartózkodni.

A szilenciumi foglalkozásokra csak a legszükségesebb taneszközök vihetők be, amelyek a tanuláshoz nélkülözhetetlenek. A szilenciumi foglalkozásokon mobil telefon, laptop behozatala, használata szigorúan tilos!

A szilenciumra később bekapcsolódók érkezésükkel nem zavarhatják a tanulás rendjét.

Pótszilenciumra kötelezhetők azok a tanulók, akik a szilencium első vagy második részén valamilyen oknál fogva nem tudtak részt venni, vagy engedély nélkül maradtak távol. A pótszilenciumon való megjelenés kötelező a kijelölt tanulók számára. Az I. emeleti tanulószoba, a József Attila terem a szilencium ideje alatt a korrepetálások helyszíne.

2.4. A kötelező tanulási idő alól a csoportvezető tanár a tanulót – indokolt esetben – felmentheti, (Szabadszilenciumi igazolvány) a komplex versenyrendszer feltételei szerint. A kedvezmény a tanulmányi kötelezettségek elhanyagolása esetén visszavonható.

A kollégista tanuló köteles részt venni az alapprogramban előírt, a kollégium Pedagógia programja szerinti kötelező, valamint az általa választott foglalkozásokon, programokon.



2.5. A kötelező tanulás alól felmentett tanulók a kollégiumban érdeklődésüknek megfelelően foglalkozhatnak:

- József Attila teremben: zenehallgatással, filmnézéssel;
- Konditeremben: testedzéssel;
- Számítógépes kabinetben: internettel, iskolai feladatok végzésével.

2.6. Indokolt esetben, nevelőtanári engedéllyel a tanulószobában a tanulás lehetséges 23:00 óráig, vagy kérés esetén 23.30-ig.

2.7. Az egyes közösségi szinteken lebonyolított foglalkozásokon, programokon (összkollégiumi szint, évfolyamcsoport szint, kiscsoportos szint) való részvételt a csoportvezető tanárok ellenőrzik. A foglalkozások színhelyén a tanulónak legalább 5 perccel a foglalkozás megkezdése előtt el kell foglalniuk helyüket a csoportvezető tanárok által előírt felszereléssel (pl. toll, foglalkozási füzet).

2.8. Kollégiumon kívüli foglalkozásokra, előadásokra (színház, hangverseny, múzeum, stb.) való felkészülés a csoportvezető tanár irányításával és tanári kísérettel történik az egyes csoportok diákvezetőinek közreműködésével (névsorok, indulási idő, öltözék, stb.).

Minden kollégista tanuló – megfelelő munkamegosztás szerint – köteles részt venni a foglalkozások, programok, rendezvények nevelőtanári irányítás melletti előkészítésében, lebonyolításában, illetve a technikai eszközök kezelésének segítésében, mely nem követel szakértelmet, illetve nem okozhat balesetet, veszélyhelyzetet.

2.9. A különböző szintű foglalkozásokra, programokra és a tanulószobába a mobiltelefonokat behozni szigorúan tilos! Kivételt képeznek azok a programok, foglalkozások, melyeken a foglalkozást tartó pedagógus kifejezetten kéri a mobiltelefonok használatát!

2.10. Sporttal, testneveléssel kapcsolatos foglalkozásokon a tanulók egyéni sportfelszerelést használnak. A kondicionáló teremben csak bent használatos sportcipőben lehet sportolni, illetve tartózkodni.

2.11. A szilenciumi és a kollégiumi foglalkozások alatt a tanulók látogatót nem fogadhatnak, telefonon nem hívhatók.

2.12. Tanulói megbízatások rendje

A tanulók kötelesek a Napirendben, illetve heti rendben megszabottak alapján szobáikat a nap minden szakaszában-rendben tartani, az egyes közös helyiségek rendben tartásával együtt. A heti legalább egy nagytakarítás, a megszabott napon, minden szobaközösség számára kötelező!

### 2.13. Laptop-használat rendje

A kollégiumban a tanulói wifi 22 óra után lekapcsolásra kerül.

Lámpaoltás után a lakószobákban semmiféle zajjal járó tevékenység laptop és mobiltelefon használat nem folytatható. Ellenkező esetben az ügyeletes tanár a készüléket elveheti, amit vagy másnap reggel, vagy a szülővel történő egyeztetés után kaphat vissza a diák.

## 3. Eszközök, felszerelések behozatala

3.1. A kollégista tanuló behozhatja a tanulói és kollégiumi jogának gyakorlásához szükséges eszközöket, felszereléseket. Egyes iskolák – sajátos szakmai képzése szerinti – speciális eszközeinek behozatalát be kell jelenteni a kollégium igazgatójának, illetve a csoportvezető tanárnak.

3.2. Egyes műszaki, elektronikai berendezések behozatala a kollégiumba csak igazgatói engedéllyel történhet.

3.3. A kollégium területére tilos behozni:

- robbanásveszélyes (petárda, egyes kémiai anyagok) ill. gyúlékony anyagokat (gyertya, csillagszóró, benzin, hígító, stb.),
- vágó- és szúróeszközöket, harci eszköznek használható tárgyakat,
- kábítószer bármely fajtáját, alkoholt,
- üzleti tevékenység folytatására alkalmas anyagokat, tárgyakat,
- elektromos sütő- és főző, valamint melegítőkészülékeket, gyorsforralókat stb.

Az engedély nélküli eszközöket a tanuló a heti hazautazás napján kapja vissza és köteles azt hazavinni. A további esetekben azonban ezeket a dolgokat a kollégium vezetője a szülőnek adja át.

3.4. Engedéllyel behozható eszközök, tárgyak:

- nagyértékű fotó-optikai berendezés, kisméretű személyi számítógép (laptop),
- hajszárító, villanyborotva (szakember által bevizsgálva, mellékelt tanúsítvánnyal),
- egyes sportszerek (korcsolya, görkorcsolya, síléc, asztalitenisz, teniszfelszerelés, sakk-készlet, labdák),
- kerékpár (írásos szülői engedély alapján lehet behozni)
- szabadidős- és tanulmányi tevékenységhez felhasználható, ill. szükséges tárgyak, eszközök

A tanuló a saját és a kölcsönzött kerékpár esetében is a szükséges felszerelés bemutatása mellett közlekedhet a fővárosban!

Görkorcsolyát, gördeszkát, rollert és egyéb balesetveszélyes közlekedést segítő eszközöket a kollégium területén tilos használni!

3.5. Engedély nélkül behozható eszközök: a kollégiumi élethez szükséges egyéni felszerelési eszközök, tárgyak (nyári Értesítőben ajánlott eszközök).

3.6. A kollégiumba behozott tárgyak megőrzéséről mindenkinek magának kell gondoskodnia, ehhez az intézmény biztosítja a zárható szobákat, íróasztalokat, szekrényeket.

3.7. Adott esetekben egyes tárgyak, eszközök behozatalának elutasítási indoka lehet:

- tűz-, ill. balesetvédelmi szempontok,
- a tanuló kollégiumi tagsági jogainak gyakorlásában nélkülözhető tárgyak, eszközök,
- elhelyezési, tárolási nehézségek,
- károkozás lehetőségének fennállása.

3.8. A kollégiumi tevékenységhez, az iskolai munkához nem tartozó felszerelésekért, tárgyakért (pl. nagy értékű ékszerek), vagy jelentős készpénzért a kollégium felelősséget nem vállal, csak akkor, ha azt a tanuló csoportvezető tanárának megőrzésre átadja.

3.9. Az engedély nélkül behozott tárgyakat, eszközöket a csoportvezető, vagy az ellenőrzést végző tanár elveheti. Ilyen esetben azokat elzárja, majd hazautazás előtt a tanulónak visszaadja hazaszállítás céljából.

3.10. Állatok behozatala- és tartása a kollégiumban tilos.

#### **4. Kollégiumi berendezési, felszerelési tárgyak védelmének rendje**

4.1. A tanulók a lakószobáikban elhelyezett berendezési, felszerelési tárgyakért, a kiadott takarító- és egyéb eszközökért, azok rendeltetésszerű használatáért együttesen felelnek (a szobaleltár, tanév eleji állapotfelmérés szerint)!

4.2. Tilos a bútorokra, falakra, ajtókra emblémák, plakátok ragasztása. A lakószoba dekorálása megadott szempontok szerint, a csoportvezető tanár irányításával, közreműködésével történik.

4.3. Az erkélyre (I. em.) bútorokat, szőnyeget, plédet, ágyneműt kivinni tilos! A szobákban a közlekedési útvonal elzárása bármivel (pl. bútorátrendezés) tilos!

4.4. A tanév végén, ill. a tanulói jogviszony megszűnésekor a berendezési- és felszerelési tárgyak, eszközök felülvizsgálata megtörténik, a szándékosan okozott kár esetén a megfelelő eljárást kell foganatosítani. Ha több tanuló közösen okoz kárt, a kár a károkozók között

egyenlő arányban oszlik meg, ha magatartásuk felróhatóságának arányát nem lehet megállapítani.

4.5. A különféle kollégiumi eszközök, felszerelések, tárgyak, berendezések kölcsönzése, kivitele a kollégiumból:

A kollégiumból szigorúan tilos bármilyen eszközt, tárgyat vagy felszerelést engedély nélkül ideiglenesen kikölcsönözni, kivinni. Bármilyen eszközkivitel az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell feltüntetni engedélyeztetés végett. A kérelmet a kollégium igazgatójának és gondnokának kell leadni.

#### 4.6. Az iskola/kollégium (a továbbiakban: intézmény) felszerelési tárgyainak, helyiségeinek használati rendje

Az intézményben felhalmozott eszközöket és berendezési tárgyakat a tanuló a megfelelő szakórákon, tanórákon vagy tanórán kívüli tevékenységek közben használhatja tanári felügyelet mellett.

A tanuló az intézmény épületét, eszközeit, berendezéseit rendeltetésszerűen köteles használni. A tanuló tudomásul veszi, hogy a nem rendeltetésszerű használatból eredő minden károkozásért a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 59. §-a alapján kártérítési felelősség terheli.

Elvárt, hogy a használat után az eszközöket sértetlen, tiszta állapotban, rendezetten adja vissza. A sérült, balesetveszélyessé váló eszközöket a pedagógusnak azonnal jelenteni kell.

Az interaktív tábla felületének, illetve eszköztárának megrongálásáért az osztály tanulói egyetemlegesen felelnek, amennyiben a károkozó személye nem ismert.

Az informatika szaktantermekben tanítási időn kívül is csak szaktanár, illetve a rendszergazda állandó, jelenlévő felügyelete mellett tartózkodhat tanuló. Az informatikai teremben való tartózkodás ideje alatt be kell tartani

- az adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatban,
- a balesetvédelemmel kapcsolatban, és
- az eszközök és számítógépes programok állapotának megőrzésével kapcsolatban a kötelező előírásokat.

Az intézmény játszóudvara, valamint sportlétesítményei csak tanári felügyelettel használhatók a balesetek megelőzése és a gyors segítségnyújtás érdekében.

A tanuló a tornatermet, szaktantermeket és a műhelyeket a tanórák idején használhatja, tanári jelenlét, és a helyi szabályok betartása mellett. Tanórán kívül csak tanári engedéllyel tartózkodhat a termekben.

A tanuló az öltözőket, mellékhelyiségeket, ebédlőt csak rendeltetés szerint veheti használatba. Az ebédlőt az étkezési rendben megjelölt időpontokban használhatja.

A tanári szobákban, irodákban, konyhában felnőttek dolgoznak. Amennyiben a tanulónak szükséges oda belépnie, illendően jelezze szándékát. Ezen helyiségekben lévő eszközök (telefon, számítógép, fénymásoló, stb.) az ott dolgozók munkáját szolgálják, a tanuló nem használhatja azokat.

A helyiségeket és az eszközöket rendben és tisztán kell hagyni.

Az intézmény építményeire, mint kerékpár- és rollertároló, lugas, szerszámos ház, terasztető, konténer, harangláb, stb. felmászni tilos.

Amennyiben valamely tanuló az intézmény épületében, bútorzatában, eszközeiben kárt okoz, személyesen kell, hogy kijavítsa, helyrehozza azt (padfirka, vésések, stb.). Ha a rongálás, károkozás csak szakember bevonásával vagy plusz anyag felhasználásával oldható meg, annak költsége a károkozót, illetve gondviselőjét terheli.

Az intézményi sport- és taneszközök használata tanári engedélyhez és felügyelethez kötött mind a tanórák ideje alatt, mind a tanórán kívüli időszakokban (pl.: ugrókötéll, labda, gólyaláb, játékok, stb.).

Egymás tulajdonát tiszteletben kell tartani. A tanulók, dolgozók tulajdonában vagy birtokában lévő dologban történő károkozás, rongálás jogi és anyagi felelősségét a károkozónak, illetve gondviselőjének kell viselnie.

## 5. Kollégiumon belüli és kívüli magatartás szabályozásának rendje

### Kollégiumon belüli magatartás szabályozása:

- 5.1. Koedukált kollégium jellegéből fakadóan mindkét nembeliek kötelesek tiszteletben tartani az elhelyezési rendet. Tilos a leányoknak a fiúk-, illetve a fiúknak a leányok területére bemenni, illetve ott tartózkodni.
- 5.2. Minden kollégista csak saját szobája kulcsát veheti fel a portán. A lakószobából való távozás esetén a szobát be kell zárni (még ha rövid időről van is szó). A kulcsot a kollégiumból való eltávozás esetén, a portán le kell adni.
- 5.3. Egymás szobáiba bemenni csak az illető szoba lakóinak jelenlétében lehet. Takarodó idején minden tanuló köteles lakószobájában tartózkodni. Tilos a hangoskodás, rádiózás, mások nyugalmanak zavarása! Villanyoltás után tilos másik szobában tartózkodni, tisztálkodni, étkezni, mobiltelefonon telefonálni!
- 5.4. A tanulók az épületen belül csak megfelelő öltözékben közlekedhetnek. Tilos hiányos öltözékben a közös helyiségekben megjelenni!
- 5.5. A kollégium különböző közös helyiségeiben, tereiben a tanulók kulturált viselkedése elvárt és kötelező (megfelelő hangvételi társalgás, udvariasság, előzékenység, stb.)!
- 5.6. A klubszobát takarodó után, tv nézésre csak megágyazás után, illetve papucsban, az utcai cipő cseréje után használhatják a diákok.
- 5.7. A közösségi és személyes tulajdon védelme, az ésszerű takarékoság a kollégium egész közösségének érdeke és kötelessége. Amennyiben a közös helyiségekben már senki sem tartózkodik, az utolsónak kötelessége az ablakokat becsukni, a villanyt leoltani, a termet bezárni, kulcsát a portán vagy az ügyeletes nevelőtanárnak leadni.
- 5.8. A tanuló kollégiumon belüli magatartása legyen etikus és kulturált. Tisztelje a felnőtteket és a társait, valamint a kollégiumba látogató vendégeket. Magatartásával járuljon hozzá a humánus, fegyelmezett kollégiumi légkör fenntartásához.

A kollégista tanuló kötelessége a kollégium által szervezett rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözékben megjelenni, és ott olyan magatartást tanúsítani, amely a kollégium hírnevéhez méltó.

## 5.9 A kollégiumban a közös használatban lévő kert, illetve a sportudvar használata:

- Hétköznap este 21:00 és reggel 9:00 óra között tilos a sportudvaron minden olyan hangos tevékenység (pl. labdajáték, sportversenyek tartása), ami a szomszédban lakók nyugalmaát zavarja.
- Hétfvégén (vasárnap) a sportudvar tanári engedéllyel 20:00 óráig használható. Ez idő után tilos minden olyan hangos tevékenység, ami az ott lakók pihenését zavarja.
- A Diákönkormányzat kezdeményezésre létrehozott kerti rendezvény (szalonnasütés, játékok) megfelelő, mérsékelt hangnemben 21:00 óráig engedélyezhető.

A csendrendelet betartatása az igazgató és a nevelőtanárok feladata, akiknek a felszólítására a tevékenységet végzőknek fel kell hagyniuk cselekedetükkel.

A csendrendelet vonatkozik a zajjal járó műszaki munkákra (mint felújítási munkálatok) és kerti tevékenységekre is, megsérteni nem lehet. A műszaki munkálatokat, a sürgős, baleset- és életveszélyt elhárító tevékenységek kivételével hétköznap munkaidőben lehet végezni.

### 5.10 Kollégiumon kívüli magatartás szabályozása:

A kollégiumi Házirend hatálya kiterjed az intézményen kívül szervezett mindennemű kollégiumi programra, kivéve a hazautazást. A kollégista tanuló a kollégiumi külső rendezvényeken, programokon fegyelmi és kártérítési felelősséggel rendelkezik (tanári kísérettel, felügyelettel szervezett külső rendezvényen).

A kollégista tanuló megfelelő feltételek kapcsán (jó tanulmányi munka, komplex tevékenység) szabadidejét a kollégiumon kívül töltheti, ha ezen igényelt időszak kollégiumi kötelező foglalkozással nem ütközik. A tanulói szabadidő eltöltésének tartalma legyen összhangban a tanuló életkorával, az együttélésből eredő elvárásokkal.

5.10 A kollégiumon kívül tiltott magatartásformák jórészt megegyeznek a kollégiumon belül tiltott viselkedés- és magatartásformákkal. Elfogadhatatlan a kollégiumon kívüli feltűnősködő, hangoskodó, más személyekkel szembeni agresszív, adott esetekben megalázó magatartás.



- 5.11 A kollégista tanuló intézményen kívüli elfoglaltságát, szórakozását kísérv csoportvezető tanára útmutatása, ill. minden olyan ésszerű korlátozás, mely megjelenik az átlagos családi nevelés körében.
- 5.13. A kollégista tanuló öltözéke tiszta és rendezett legyen, adott esetekben az alkalomhoz illő (amennyiben a kollégium szervezésében színház, illetve hangversenyen vesz részt). A tanuló kerülje a feltűnést, a súlyos sérülést is okozható testékszerek viselését, az egészségre is ártalmas kozmetikumok mértéktelen és szakszerűtlen használatát!
- 5.14 A kimenő-, illetve engedély nélküli távolmaradás alatt tanúsított jogellenes magatartásáért, amennyiben az intézmény tudomására jutott, a kollégista elmarasztható!

### **III. Helyiség- és területhasználat rendje**

#### **1. Általános rendelkezések**

A kollégiumban hétfőtől-csütörtökig (nappali-éjjeli) portaszolgálat működik, az intézmény bejárata reggel 05.00-tól 22.00-ig van nyitva. Pénteken a kollégium 16 órakor bezár, vasárnap 16-kor nyit.

A kollégium közös helyiségeit egyrészt a kollégiumi Pedagógiai program megvalósítása során az intézmény különböző közösségei (összkollégiumi, évfolyamszintű-, és kiscsoportok) használják (minden esetben felelős pedagógus vezetésével), másrészt a tanulók, meghatározott időben, egyénileg is igénybe vehetik ezeket a helyiségeket.

1.1. Közös használatú helyiségnek minősülnek: klubterem, József Attila terem, könyvtár, számítógépes terem, tanulószobák, tornaterem, étterem

1.2. A közös használatú helyiségeken kívül a tanulók a lakószobákat, vizesblokkokat, szintenkénti főzőfülkéket használják.

1.3. A kollégiumban a különböző helyiségek használata ingyenes a bentlakó diákok számára.

1.4. A helyiségek használata egyrészt a baleset- és tűzvédelmi oktatás megtartása után lehetséges, másrészt a lakószoba esetében: a szobaleltár szerinti helyiségátvétel után.

1.5. A különböző helyiségek kulcsait a portán lehet felvenni, a közös helyiségek kulcsait engedéllyel, illetve a portán levő Kulcsos nyilvántartó füzetbe való bejegyzéssel.

## **2. Könyvtár használata**

- 2.1. A könyvtár használatára minden kollégista jogosult.
- 2.2. A könyvtár meghatározott időpontban tart nyitva, a kölcsönzést a könyvtáros végzi.
- 2.3. Tanári felügyelet nélkül a diákok nem tartózkodhatnak a könyvtárban.
- 2.4. A könyvtárban – a könyvtáros hozzájárulásával – csoportfoglalkozást lehet tartani.
- 2.5. A Könyvtári Működési Szabályzat részletesen taglalja a működés rendjét (SZMSZ melléklete).

## **3. Informatikai eszközök használata**

- 3.1. A számítógépes teremben elhelyezett eszközöket a kollégisták használhatják.
- 3.2. A számítógépteremben tartózkodni, illetve ott tevékenykedni csak a felügyeletre beosztott nevelőtanár jelenlétében lehet.
- 3.3. A gépteremben biztosítani kell a folyamatos, munkavégzéshez szükséges tisztaságot, rendet. A géptermi rend megtartásáért és biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy (rendszergazda, szakkörvezető) felel.
- 3.4. A gépterembe ételt, italt bevinni, illetve ott elfogyasztani szigorúan tilos!
- 3.5. A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni, bármilyen – nem a gépkezeléssel összefüggő – beavatkozást csak a gépterm vezetője, illetve a megbízott szakemberek végezhetnek.
- 3.6. A gépteremben elhelyezett jelzőberendezések (tűzjelző, mozgásérzékelő) műszaki állapotát folyamatosan figyelemmel kell kísérni, a rendellenességet azonnal jelenteni kell.
- 3.7. A gépterm áramtalanításáért a foglalkozást vezető felel.

## **4. Az étterem használatával kapcsolatos tudnivalók**

- 4.1. Az étterem a kollégisták étkezésének színtere.
- 4.2. Nem a kollégiumban lakó iskolatársat, látogatót az ebédlő területére, valamint a kollégium bármely helyiségébe vinni tilos!
- 4.3. A tanuló köteles az étkezés rendjét betartani (Napirend). Ezen időpontokon túl a konyha nem köteles étkezést szolgáltatni.
- 4.4. Amennyiben az étkezés szolgáltatásában a tanuló rendellenességet tapasztal, észrevételét a kollégium igazgatójának azonnal köteles megtenni (minőségi észrevételek, higiéniai előírások, hangnem, bánásmód, stb.)

4.5. Amennyiben az étkezést felügyelő tanár (reggeli és esti ügyelet) a tanulók viselkedésében rendellenességet tapasztal, azt, ha lehetőség van rá, a helyszínen rendezi, illetve az események súlyának megfelelően az igazgatónak jelenti.

4.6. Az étkezés önkiszolgáló rendszerben működik. Étkezést igénybe venni általában csak az étkezési jegy ellenében, vagy a feltöltött mágneskártyával lehet, amennyiben a kártyaleolvasó rendszer működik, vagy a helyben szokásos étkezési íven történő jelzéssel történhet az igénybevétel.

4.7. A konyha tulajdonát képező edényeket, eszközöket csak helyben lehet használni, tilos bármilyen eszközt a szobába felvinni! Élelmiszert csak saját - jól zárható – edényben lehet – indokolt esetben felvinni.

## **5. Tanári konyha**

A konyha tulajdonát képező edényeket, eszközöket nem lehet kikölcsönözni, ezeket az eszközöket a konyhából kivinni szigorúan tilos!

A tanári konyhában levő tűzhelyet (sütésre) előzetes kérés alapján lehet használni a mindenkori ügyeletes tanár engedélyével! Ezen esetekben a konyhai edényeket engedély mellett csak helyben lehet használni!

## **6. Kondicionáló terem használata**

6.1. A kondicionáló terem a kollégisták sport- és mozgásigényének kielégítésére szolgál.

6.2. A kondicionáló terem – az ott használatos eszközök egy részére való tekintettel – csak konditermi felügyelet megszervezésével, illetve működtetésével lehet használni.

6.3. A kondicionáló teremben tanári felügyelet nélkül tartózkodni, ill. ott tevékenységet végezni nem szabad!

6.4. A kondicionáló terem használati rendjét, beosztását (csoportok, ill. szervezett foglalkozások szerint) a konditerem ajtajára ki kell függeszteni.

6.5. A kondicionáló teremben csak sportruhában, sportcipőben szabad tartózkodni.

6.6. Ételt, italt bevinni és ott fogyasztani tilos!

## **7. A klubszoba használata**

7.1. A klubot – amennyiben nincs e helyiségben szervezett foglalkozás – kulturálódásra, művelődésre lehet használni (TV-használat, videó, zenehallgatás, stb.)

7.2. A klubhasználat szabályai jórészt megegyeznek más közös helyiségek használati rendjével (étel, ital bevitele tilos, házicipő használata kötelező, stb.), így a klub használói

kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amellyel másokat, vagy társaikat zavarnák, ill. művelődési, kulturálódási tevékenységüket akadályoznák.

## **8. Kollégiumi „főzősarkok” használata**

- 8.1. A berendezéseket a kollégisták csak rendeltetésszerűen használhatják (lásd. használati utasítás)
- 8.2. A „főzősarkok” tisztántartásáról a tanulók gondoskodnak – egymás közötti megállapodás szerint (edények, mikro, stb.).
- 8.3. Tilos a berendezéseket bekapcsolva hagyni, a használat után az áramtalanításról meg kell győződni!
- 8.4. A teakonyhák és a főzőhelyiségek használata 21.30 óra után nem engedélyezett!

## **9. Mosókonyha használata**

- 9.1. A mosókonyhát a tanulók előre meghatározott időpontokban használhatják és csak abban az esetben, ha előzetesen feliratkoztak a portán levő füzetbe! A meghatározott időpontoktól eltérő mosási szándékot jelenten kell, és engedélyt kell kérni a mindenkori ügyeletes tanártól.
- 9.2. A mosókonyha kulcsát 1-1/2 órára lehet elkérni! A kulcs másnak nem adható oda, a mosás befejeztével a tanuló köteles a kulcsot a portára visszaadni! A használat közben kiömlő vizet azonnal fel kell törölni, mert balesetveszélyes!
- 9.3. Bármilyen meghibásodást azonnal jelezni kell a kollégium igazgatójának vagy az ügyeletes tanárnak!
- 9.4. Víztakarékossági szempontból mosásnál a legrövidebb programot célszerű használni!
- 9.5. Beteg tanulók a mosókonyhát nem használhatják!
- 9.6. A mosógép rendeltetésellenes használatából eredő károkért a károkozó felelősséggel tartozik.

## **10. A sportpálya rendje:**

- 10.1. A sportpályán csak engedéllyel tartózkodhatnak a tanulók. Kerülni kell minden olyan magatartást, ami balesetveszélyt jelenthet bárkire.
- 10.2. A sportpálya felszereléseit csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni.
- 10.3. Idegenek a sportpályán csak igazgatói engedéllyel tartózkodhatnak.

10.4. A sportudvarban történő rendkívüli eseményről (baleset, szabálytalan használat, rongálás) az ügyeletes nevelőtanárt haladéktalanul értesíteni kell.

10.5. Az udvar rendjére és tisztaságára mindenkinek ügyelnie kell. A szemetelő tanuló kötelezhető a sportpálya szemetének összeszedésére és kizárható a sportpálya használatára jogosultak köréből.

## **11. Kollégiumi kert**

11.1. A kollégium kertjét a tanulók kötelező foglalkozások ideje alatt és szabadidejükben is használhatják a tűz- és balesetvédelmi előírások betartása mellett (pl. tanulás, közösségi programok, csoportfoglalkozások, közösségi munkák végzése, stb.).

11.2. A kert használatát engedélyeztetni kell (csoportvezető, igazgató). A közösségi foglalkozások csak tanári felügyelet mellett engedélyezettek.

## **12. Parkoló használata**

12.1. Gépjárművet (motorkerékpárt, gépkocsit) tanulóink a kollégiumban nem tárolhatnak. Kivételt képez a mozgássérült tanuló, akinek az iskolába, illetve saját otthonába történő közlekedése másként nem megoldott. A tanuló köteles a gépjárművet szabályosan parkolni!

12.2. Vezetői engedéllyel rendelkező tanulóink kollégista társaikat csak akkor szállíthatják, ha azoknak szülője ezt írásban engedélyezi. A szülői engedélyt a nevelőtanárnak kell leadni.

12.3. Kerékpárt, írásos szülői engedély alapján a kollégium erre a célra kijelölt tárolójában tarthatnak.

### **13. Dohányzás**

Az 1999. évi XLII. törvény módosításáról szóló 2011. évi XLI. törvény (a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól) a köznevelési intézmények részére dohányzási tilalmat rendelt el. A törvény értelmében a kollégium teljes területén és annak a közterület irányába számított 5 m-es körzetében tilos a dohányzás! A fenti törvény értelmében köznevelési intézményben még nyílt légtérben (udvar) sem jelölhető ki dohányzás céljára használható terület.

A 14. életévét betöltött, szabály ellen vétőkkel szemben fegyelmi eljárás indítható, ami akár a kollégiumból való kizárást is eredményezheti.

### **IV. Egészségvédelmi- és baleset-megelőzési előírások**

1. A kollégista tanulóknak tanévkezdéskor kötelező részt venni a tűz- és balesetvédelmi oktatáson, amelynek írásos anyagát minden szobaközösség megkapja, és a tanulók aláírásukkal igazolják annak tudomásul vételét.
2. Minden kollégista tanuló kötelessége, hogy rendeltetésszerűen, az előírásoknak megfelelően használja az intézmény helyiségeit, megőrizze azok rendjét, a rábízott eszközöket, felszereléseket használat közben óvja, védje.
3. A tanulók lakószobáiban tilos mindennemű főző-, sütő-, melegítő berendezés használata. A szobákat belülről bezárni tilos.
4. A dohányzás az összes kollégista számára tilos!
5. Tilos a tűzjelző berendezések indokolatlan működésbe hozása, a jelzőberendezések, tűzoltókészülékek megrongálása. Az ún. „tűzivíz” szekrényekhez nyúlni tilos!
6. Tűzriadó esetén az ifjúsági tűzoltócsoport az előírások szerint végzi feladatait, az épület kiürítése a levonulási terv szerint a csoport tagjainak irányításával, ill. a tűz- és munkavédelemért felelős tanár vezetésével. A tűzriadó próbák komolytalanná tétele, illetve nem az előírásoknak megfelelő magatartás fegyelmi vétség!
7. Az élelmiszert a nyári „Értesítőben” közölt zárható dobozban (edényben), vagy a hűtőben, hideg időben az erkélyen lévő tároló szekrényben lehet tartani. A tanuló köteles élelmiszert folyamatosan ellenőrizni, megromlása esetén a tároló helyet megfelelően kitisztítani (fertőtlenítés). A nagytakarítás napján az élelmiszertárolást ellenőrizni kell!
8. Tilos az ablakpárkányokra kiülni, kihajolni, illetve ott bármit tárolni!
9. Bármilyen közös kollégiumi program, előadás és kollégiumon kívüli foglalkozás, kirándulás, sportverseny lebonyolítása előtt a program jellegének megfelelő balesetmegelőző

tájékoztatót kell tartani. A tájékoztatásért felel a csoportok szintjének megfelelően a csoportvezető tanár.

10. A kollégiumban az önkiszolgáló munka keretében nem írható elő a tanuló számára olyan feladat, amely veszélyhelyzetet idézhet elő.

11. A kollégista tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Ha balesetet, illetve veszélyhelyzetet előidéző állapotot észlel (társai ill. a kollégium dolgozóinak veszélyeztetettsége), azt azonnal jelenteni köteles az ügyeletes tanárnak, vagy más alkalmazottnak.

12. A tanuló nem hozhat a kollégiumba olyan tárgyakat, nem viselhet olyan ékszereket, ruhadarabokat, amelyek balesetveszélyesek lehetnek, sérülést okozhatnak.

## **V. A kollégisták teljesítményének, magatartásának értékelése**

1. A tanulók sokrétű kollégiumi tevékenységét (foglalkozások, szakkörök, rendezvények, stb.) és magatartását félévente értékeli a kollégium.

2. Az értékelések a félévi és tanév végi, ún. munkaértekezletek keretében történnek, a komplex versenyrendszer kritériumai szerint, a csoportvezető tanárok irányításával.

3. Az értékelések megszervezéséhez, ill. lebonyolításához az egyes közösségek (kis- és évfolyamközösségek) értékelési szempontokat kapnak, ugyanígy a diákvezetők, akik saját munkájukat önértékelés keretében elemzik.

4. A kollégista tanulók értékeléséről, a követelményrendszeri tevékenység eredményességéről szóló felmérési tapasztalatokról a szülőket levélben értesítjük.

5. A tanulók jutalmazása

Azt a kollégistát, aki tanulmányi-, sokrétű kollégiumi közösségi tevékenységét kiemelkedően végzi, magatartása példamutató, jutalmazni lehet.

Jutalomban részesülhetnek az egyénen kívül kiemelkedő munkát végző csoportok, közösségek.

A jutalmazás, elismerés konkrét formáját, ill. fokozatát a diákönkormányzat véleményének kikérésével és figyelembevételével határozza meg a kollégium tantestülete.

A jutalmazás, elismerés fokozatai lehetnek:

- csoportvezető tanári
- igazgatói
- tantestületi

A jutalmazás formái:

- szóbeli
- írásbeli (kollégiumi ellenőrző könyvbe, ill. oklevél, stb.)
- tárgyi jutalom

A jutalmat, elismerést a megfelelő szintű közösség előtt kell átadni, illetve méltatni.

A jutalmazásról, elismerésről a szülőt és a tanuló iskoláját értesíteni kell.

## **VI. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések és a fegyelmi büntetés formái**

1. Azt a kollégista tanulót, aki az intézmény Házi- és Napirendjét, egyéb szabályozókat szándékosan vagy felróható gondatlansággal megszegi, fegyelmező intézkedésben, vagy fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal, fegyelmi büntetésben kell részesíteni. Egy jogsértésért egy fegyelmi eljárás indítható, egy büntetés szabható ki.

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza.

A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nevelési eszköz, melynek alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, a terhére felrótt kötelelességzés súlyát, értelmi fejlettségét.

2. A tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülői részvételt az eljárásban biztosítani kell. A tanulót megilleti a védekezés joga. Az eljárásban meghatalmazott is eljárhat.

3. A Diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

4. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó jellegű.

5. A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályai

A fegyelmi eljárást a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC Törvény 58§ 1.-14. (bekezdéseiben) meghatározott rend szerint kell lefolytatni. A fegyelmi eljárás részletszabályairól az SZMSZ rendelkezik.

6. Fegyelmező intézkedések:

- szóbeli intézkedések (nevelőtanári, csoportvezetői figyelmeztetés)
- reszortfelelősi, diákönkormányzati megbízás visszavonása

Az írásbeli intézkedések lehetnek:

- nevelőtanári figyelmeztetés
- nevelőtanári intés
- csoportvezető tanári figyelmeztetés



- csoportvezetői tanári intés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- igazgatói szigorú megrovás

A fegyelmi vétséget elkövető tanuló az alábbi büntetésben részesíthető:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása (szociális kedvezményekre és juttatásokra nem alkalmazható)
- áthelyezés másik tanulócsoportba
- kizárás (az igazgatói szigorú megrovást követő házirend ismételt megsértésére)

7. A kollégiumban fegyelmi vétségnek minősül:

- dohányzás, alkohol és bármilyen tudatmódosító szer behozatala, használata
- engedély nélküli távolmaradás
- szándékos rongálás
- házi- és napirend súlyos, tudatos megsértése, takarodó utáni rendsértések
- tűzgyújtásra alkalmas eszközök, anyagok épületen belüli felelőtlen használata
- tűz-, ill. robbanásveszélyes szerek, petárdák behozatala
- mindennemű – fegyvernek minősülő – szűrő, vágóeszközök, veszélyes tárgyak birtoklása
- mások testi épségének és egészségének veszélyeztetése, sértése
- emberi méltóság közvetlen, ill. közvetett megsértése
- visszaélés a kollégiumi dokumentumokkal (Ellenőrzőkönyv, Komplex füzet, szabadszilenciumi igazolvány, ambuláns napló stb.)
- más holmijához való hozzányúlás, ill. károkozás
- lopás
- magán- és levéltitok-sértés
- a koedukált intézmény e tárgykörben hozott szabályozásának tudatos megsértése
- rendszeresen ismétlődő kisebb súlyú házirendszegő magatartás
- az épület ablakából bármilyen hulladék, folyadék, szemet kidobálása, a helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök szándékos megrongálása
- a kollégium nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
- a kollégium területén kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása (jogsértő magatartás)

## 8. A fegyelmi eljárás rendje

### 8.1. A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás menete

Ha a tanuló által elkövetett súlyos és vétkes kötelességszegés fegyelmi eljárás lefolytatását teszi szükségessé az igazgató értesíti a felelős pedagógust a tényállásról, aki tájékoztatja a sértettet, kiskorú sértett esetén a szülőt, valamint a kötelezettségét megszegő tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás lehetőségéről.

Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő, valamint a kötelességszegő, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő egyetért.

Az egyeztető eljárás megszervezése a csoportvezető tanár feladata, együttműködve a DÖK patronáló tanárával.

A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegő tanuló, ha a kötelességszegő kiskorú, a szülő figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a sértett, ha a sértett kiskorú, a szülő hozzájárult.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő - az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül - írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.

Ha a tanuló illetve képviselője írásos nyilatkozattal támogatja az egyeztető eljárást, az igazgató tájékoztatja a csoportvezető tanárt, aki írásban értesíti a nevelőtestületet és a DÖK-ot az egyeztető eljárás lefolytatásáról, meghatározva annak helyét és idejét, amelyről írásban értesíti a sértettet, a tanulót, kiskorú érintett esetén a szülőt.

## 8.2. A fegyelmi eljárás

A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha a bejelentésnek a kollégiumba történő megérkezéstől számított tíz munkanapon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Az egyeztető eljáráson a nevelőtestület és a DÖK kijelölt képviselőik útján vesznek részt.

A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá, ha a bejelentésnek a kollégiumba történő megérkezéstől számított tíz munkanapon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztetési eljárásban megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

Az egyeztető eljárás megbízott vezetője gondoskodik arról, hogy az eljárásról, az elhangzott nyilatkozatokról, döntésekről folyamatosan jegyzőkönyv készüljön.

## 9. A kollégiumi tanulók anyagi felelőssége

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a kollégiumnak jogellenesen kárt okoz, a Magyarország Polgári Törvénykönyvének szabályai szerint kell helytállnia.

Ha a károkozó tanuló felelőssége megállapítható, a kártérítési jegyzőkönyv elkészítésével párhuzamosan a kiskorú tanulót, ill. gondviselőjét a kár térítésére fel kell szólítani, amelynek mértéke gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százaléka.

Ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öt havi összegét.

Károkozás esetén törekedni kell az eredeti állapot helyreállítására (javítás, pótlás lehetőségének mérlegelése).

Nem kell megtéríteni az okozott kárt, amennyiben azt elháríthatatlan külső körülmény okozta. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Az intézmény a hatáskörét meghaladó ügyekben a hatóságok segítségét kérheti.

## **VII. Legitimáció**

A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. (2011. évi CXC. tv. 25. § (4) bek.)

A Házirend a hirdetőn kifüggesztésre kerül, a tanári szobában, valamint a könyvtárban való elhelyezéssel nyilvánosságra hozatala megtörténik. A Házirend egy-egy példánya a kollégium portáján is elhelyezésre kerül.

A Házirend felkerül az intézményi honlapra.

## **VIII. 1. sz. melléklet**

### **1. Mindenkori járványügyi előírások a kollégisták és a kollégium alkalmazottai részére**

### **2. A vírussal kapcsolatban követendő járványügyi előírások a kollégisták és a kollégium alkalmazottai részére**

A járványügyi előírásoknak megfelelően a kollégium épületébe kizárólag a kollégium alkalmazottai, a kollégisták, a hatóságok, illetve a Tankerületi Központ munkatársai léphetnek be.

A kollégiumba kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató kollégista és kollégiumi alkalmazott léphet be, az arcot és orrot eltakaró védőmaszkkal és testhőmérséklet mérés után.

A kollégium bejáratánál, kézfertőtlenítőt biztosítunk, amelynek használata minden kollégiumba belépő személy (kollégista, alkalmazott) számára kötelező.

A kézfertőtlenítésre az ügyeletes portásnak is fel kell hívni a figyelmet.

### **3. Követendő járványügyi előírások a kollégista tanulók szülei részére**

Felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy kizárólag a megbetegedés tüneteit nem mutató, magát egészségesnek érző gyermekét fogadjuk a kollégiumba. Továbbá kérjük a szülőket arra, hogy szeptember 1-ét követő időszakban mellőzzék a külföldi utazásokat. Amennyiben ez mégis előfordul, a szülőnek kötelessége az utazás helyéről, idejéről tájékoztatni a kollégiumot. A külföldi utazásról a kollégiumba visszaérkező diákokat kizárólag két negatív teszt birtokában, vagy 10 napos, az otthonában letöltött önkéntes karantén után, tudjuk elhelyezni.

A kollégista tanuló szülőjének kötelessége, hogy amennyiben otthon, a gyermekénél tüneteket észlel, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjon orvosi vizsgálatról. A szülő köteles a kollégiumot értesíteni, ha a gyermekénél otthon járványügyi helyzetben meghatározott vírus-gyanú, vagy igazolt fertőzés lép fel.

A szülőknek kötelező mosható textilmaszkot biztosítani a gyermekük részére a kollégiumi tartózkodásának idejére.

A kollégista szülője a kollégium épületébe nem léphet be, kizárólag emailben és telefonon tarthatja a kapcsolatot a nevelőtanárokkal és a kollégium vezetésével.

A tanulót kísérő nagykorú személy (szülő, testvér) maszk viselése mellett a kialakított testhőmérséklet-mérési pontig léphet be.

A Kormány a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020 (IX. 18) Kormányrendelete értelmében 2020. október 1-től kötelező az intézménybe érkezéskor a testhőmérséklet mérése igazodva a mindenkori járványügyi helyzethez. Tanuló és kollégiumi alkalmazott csak akkor léphet be a kollégiumba, ha az érkezéskor mért testhőmérséklete nem haladhatja meg az országos tisztifőorvos által meghatározott mértéket (37,8 °C).

A kollégiumban a tanulói létszámot és a helyi adottságokat is figyelembe véve két mérési pontot alakítottunk ki. Az egyik mérési pont, a bejárat előtere, a másik a kollégium aulájában helyezkedik el.

A mérést a kollégium egészségügyi dolgozója (ápolója) végzi, de szükséges a portai dolgozók bevonása is a mérésbe.

#### **4. A kötelező testhőmérséklet-mérés és a követendő járványügyi előírások a portai dolgozói részére**

A portai dolgozók járványügyi készültség esetén a bejárat előterében 2020. október 1-től, hétfőtől- péntekig reggel 7 órától 12 óráig, valamint 20 órától 22 óráig, illetve vasárnap 16 órától 22 óráig testhőmérséklet mérést végeznek a kollégiumba belépő alkalmazottak, kollégisták és a Tankerület egyéb munkatársai részére.

A portai dolgozók a testhőmérséklet mérést napi szinten adminisztrálják a kollégium vezetője által kiadott formanyomtatványon. A tüneteket mutató alkalmazottak és diákok esetében a portásnak kötelessége azonnal tájékoztatnia a kollégium vezetőjét.

Ha a tanuló testhőmérséklete eléri, vagy meghaladja a tisztifőorvos által meghatározott mértéket, a többi tanulótól el kell különíteni és arról a szülőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

Amennyiben az alkalmazott lázasnak bizonyul, nem léphet be a kollégium épületébe és haza kell küldeni.

A portai dolgozóknak folyamatosan maszkot kell hordaniuk a portai helyiségben, illetve a

műanyag ablakot csak a lázmérés, illetve a kollégium ellenőrző átvételekor nyithatják ki.

A portai helyiségben kizárólag csak az ügyeletes portás tartózkodhat, a kulcsokat a portás nyújtja át az ügyeletes tanároknak és a takarító személyzetnek, valamint a karbantartást végző dolgozóknak.

A portai dolgozó engedély nélkül nem hagyhatja el a portai helyiséget, engedélyt a kollégium gondnokától, távolléte esetén a kollégium vezetőjétől kérhet.

A portai dolgozók az esti ellenőrzés kivételével, az irodai helyiségekbe (titkári, igazgatói, igazgatóhelyettesi, valamint tanári szobába) nem léphetnek be. Indokolt esetben a belső tanári vonal használata engedélyezett.

**Indokolt esetben szükséges lehet minimalizálni a tanulóknak a személyes érintkezését a portai dolgozókkal.**

Tanuló a portai helyiségbe nem léphet be.

A tanuló a szobája, illetve egyéb felvett helyiségek kulcsait a porta ablakán keresztül adhatja le, illetve az ablakon keresztül veheti fel.

A portásnak kötelessége minden kulcsot fertőtleníteni, ami a portára beérkezik.

Kulcsot a kollégiumból kivinni szigorúan tilos, ennek ellenőrzése a portások feladata.

Minden tanuló kap belépőkártyát, amit köteles használni a kollégiumból történő ki- és belépéskor. A belépőkártya rendeltetésszerű használatát a mindenkori ügyeletes portás ellenőrzi.

**5. A kötelező testhőmérséklet-mérés és a járványügyi helyzettel kapcsolatos követendő járványügyi előírások a kollégium ápolója részére**

A kollégium ápolója az épület aulájában 12 órától, és a napi munkaideje lejáratáig testhőmérséklet mérést végez a belepő kollégisták, alkalmazottak, a hatóság és a Tankerületi Központ munkatársai részére, amennyiben a mindenkori járványhelyzet megkívánja.. A testhőmérséklet mérést napi szinten adminisztrálja a kollégium vezetősége által kiadott formanyomtatványon. A tüneteket mutató diákokról azonnal tájékoztatja a kollégium vezetőjét.

Az ápoló a testhőmérséklet mérés mellett a kollégistákat szóban a tünetekről is kikérdezi és ennek dokumentálását napi szinten elvégzi.

Bármilyen megbetegedés tüneteit mutató gyermeket azonnal elkülöníti a kollégium karanténra kijelölt betegszobájában és azonnal értesíti a kollégium igazgatóját, a

háziorvost és a tanuló csoportvezetőjét, távollétében az ügyeletes tanárt. Minden olyan kollégistánál, akinél jelentkezik az alábbi tünetek legalább egyike:

- láz, torokfájás, nátha, köhögés, nehézlégzés, hányás, hasmenés, bőrküetés, szemgyulladás, fülfájás

**A kollégium kijelölt háziorvosai:**

- **Dr. Barna Zoltán** (16 éven felüli tanulóknak)

Hermina úti háziorvosi rendelő

1148 Budapest, Hermina út 7. fsz.

Telefonszám: 06-1-469-3861

Rendelési idő:

H-SZ: 16:00 - 20:00

K-CS: 8:00 – 12:00

P: 8:00 -12:00

- **Dr. Sal Péter**

Lócsei úti háziorvosi rendelő

1147 Budapest, Lócsei út 24-26. fszt. 4.

Telefonszám: 06-1-273-2564

Rendelési idő:

H: 14:00 – 17:00

K: 8:00 – 10:00

SZ: 12:00 – 14:00

CS: 18:00 – 20:00

**Megbetegedés esetén az orvosi ellátás menete:**

A tanuló értesíti a kollégium ápolóját, valamint az ügyeletes tanárt a megbetegedésről. A kollégium ápolója telefonon tájékoztatja a kollégium háziorvosát és előzetes időpont egyeztetés után kísérik a tanulót a rendelésre.



## **6. Járványügyi helyzet esetén védőmaszk használata a kollégiumban**

### **6.1. Tanulók részére:**

A védőmaszk használata a tanulóknak kötelező a kollégium épületébe történő belépéskor. Ezen kívül kötelező a folyosókon, a tanári, az igazgatói, igazgatóhelyettesi, gondnoki irodákba történő belépéskor, valamint a tanulószobai foglalkozások ideje alatt is.

A folyosókon egyszerre csak annyi tanuló tartózkodhat, hogy betartató legyen a 1,5 m-es védőtávolság, és az ott tartózkodás ideje alatt kötelező az orrot és a szájat eltakaró maszk viselése.

A maszk viselésének magtagadása esetén a kollégistát fel kell szólítani az azonnali távozásra a kollégiumból. Ezzel egyidejűleg a szülőt, gondviselőt értesíteni kell.

### **6.2 Nevelőtanárok és kollégiumi alkalmazottak részére**

A védőmaszk használata minden kollégiumi dolgozónak kötelező a kollégium épületébe történő belépéskor. Ezen kívül kötelező a tanári szobában, a tanulószobán történő felügyeletkor, illetve az összes kollégiumi helyiségben. A folyosókon a kollégium alkalmazottainak is kötelező a védőmaszk hordása.

Amennyiben a védőmaszk viselése megtagadásra kerül, a dolgozónak távoznia kell a kollégiumból és igazolatlan napnak minősül a távolléte, aminek ténye azonnal jelentésre kerül a Tankerületi Központ felé.

### **6.3. A kollégiumi foglalkozások, rendezvények, szakkörök**

A kollégiumban az esedékes nagy létszámú tanuló, vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény megszervezését mellőzzük. Amennyiben valamely rendezvény megrendezésre kerül, figyelembe vesszük az alábbiakat:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- egészségvédelmi szabályok betartása (szellőztetés, kézfertőtlenítés, maszkviselés, távolságtartás),
- zárt téri rendezvény helyett, szabad téri rendezvény megtartása,
- rendezvény kis létszámú rendezvényre bontása és a résztvevők körének korlátozása,

## **6.4 Járványügyi előírások a nevelőtanárok (ügyletes tanárok) részére**

A kollégiumban a férőhelyek 5%-át üresen tartjuk járvány esetén, az elkülönítési és hatósági karantén helyszín céljából.

A szobákban a létszámot úgy határozzuk meg, hogy a rendelkezésre álló férőhelyeket maximálisan kihasználjuk a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett.

Az elhelyezés során odafigyelünk arra is, hogy az azonos foglalkozásokat látogató tanulók kerüljenek 1-1 kollégiumi szobában elhelyezésre.

A pedagógusoknak és a kollégium ápolójának a kollégistákat oktatni kell a helyes kézhigiénére, légzési higiénére és a köhögési etikettre.

A tüneteket mutató kollégisták a kijelölt karantén szobákban kerülnek elkülönítésre.

Azok a kollégisták, akik számára hatósági karantén van elrendelve és digitális oktatásban részesülnek az iskolában, a karantén idejére haza kell utazniuk a kollégiumból.

## **7. Tanulói csoportosulások elkerülésére vonatkozó intézkedések a kollégium épületében és az épület előtt**

A kollégiumban minden szükséges intézkedést megteszünk a tanulói csoportosulások megelőzésére mind a kollégium épületében, mind a kollégium épülete előtt.

A portai dolgozók feladata, hogy a kollégium épülete előtti gyülekező kollégistákat figyelmeztesse a csoportosulások tilalmára.

A foglalkozások, rendezvények ideje alatt, illetve a folyosókon, a közösségi terekben a kollégium ügyeletes tanárai a megfelelő védőtávolság betartása céljából folyamatos ellenőrzést tartanak.

### **7.1. Tematikus csoportfoglalkozások, klubszoba használata**

A tematikus és kiscsoportos foglalkozások alkalmával a klubszobában a tanulókat úgy kell elhelyezni, hogy biztosítva legyen közöttük a 1,5 m-es távolság. A foglalkozások ideje alatt a tanulónak nem kötelező a védőmaszk hordás, de nem is tiltott. A foglalkozást tartó pedagógusnak sem kötelező a védőmaszk hordása, de a tanulóktól másfél méteres távolságra kell tartózkodnia és kerülnie kell a tanulókkal való keveredést.

A tematikus csoportfoglalkozások során a csoportok keveredése nem engedélyezett.  
A nap során ugyanazt a termet csak abban az esetben használhatják különböző csoportok, ha a csoportok váltása között a termekben alapos szellőztetést és fertőtlenítést végzünk.

**Közösségi helyiségek használata: (számítástechnikai terem, könyvtár, József Attila terem, 114, 214-es tanulószobák**

- A közösségi helyiségek használata ügyeletes tanári engedélyhez kötött.
- Ezekben a helyiségekben a kollégistának kötelező a védőmaszk használata.

**7.2. Tanulószobai foglalkozás:**

Tanulószobán, a foglalkozások ideje alatt törekedünk a lazább elhelyezésére.

A kollégiumban a 9. évfolyamos tanulók részére kötelező a tanulószobai foglalkozás. A tanulószobai foglalkozás csoportbontásban kerül megszervezésre az alábbi bontásban:

**1.óra (21 fő)**

17.00 – 18:00

**Szünet:** 18.00-18.10

**2. óra (21 fő)**

18:10 – 18:55

A tanulószobai foglalkozás alatt a tanulók ugyanazt a termet használják. A foglalkozások között 10 perces szünetet tartunk, amely idő alatt a termet kiszellőztetjük és elvégezzük a szükséges fertőtlenítést.

A tanulószobai foglalkozás alatt a tanulóknak kötelező a védőmaszk használata.

**7.3. Konditerem és sportpálya használata:**

A konditerem és a sportpálya használata ügyeletes tanári engedélyhez kötött.

A belső konditeremben egyszerre 2 tanuló tartózkodhat. A külső konditeremben egyidejűleg 4 tanuló tartózkodhat. Ezekben a helyiségekben is kötelező a védőtávolság betartása.

A konditerem felügyeletét a mindenkori ügyeletes tanárok látják el.

Bár a kollégium rendelkezik konditeremmel, a sportfoglalkozásokat az időjártás függvényében a kollégium szabadtéri sportpályáján szervezzük meg, amely rendezvények tanári felügyelet mellett zajlanak.

#### **7.4. TV nézés, a kollégium aulájának használata:**

A kollégium auláját TV nézés céljából a kollégisták nem használhatják.

Filmeket, videókat a kollégisták a klubszobában nézhetnek, de ez ügyeletes tanári engedélyhez kötött. A klubszobában kötelező az előírt létszámkorlát betartása, illetve a védőmaszk használata.

#### **7.5. Zuhanyzók, teakonyhák használata:**

A zuhanyzók, valamint a teakonyhák használata során is fontos a megfelelő védőtávolság betartása. Ezen helyiségek igénybevétele *használati rendhez* (szobánként beosztáshoz) kötött a csoportosulások megelőzése érdekében.

#### **7.6. Étkezésre vonatkozó szabályok**

A kollégiumban fokozottan figyelünk arra, hogy az étkező helyszíne tiszta legyen és a fertőtlenítés rendszeresen megtörténjen.

A kollégiumi étkezőben étkezés előtt és utána is fel kell hívni a tanulók figyelmét arra, hogy kiemelt figyelmet fordítsanak az alapos, szappanos kézmosásra és a kézfertőtlenítésre.

Az étkezés rendjét úgy szervezzük meg, hogy a sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

A kollégiumi ügyeletes tanár a reggeli és a vacsora ideje alatt folyamatos ellenőrzést végez és figyel arra, hogy tanulók a megfelelő védőtávolságot tartsák be.

### **7.7. Tanári szoba használata, csoportvezetővel, ügyeletes tanárral folytatott kommunikáció**

A kollégiumi nevelőtanárok a folyosókon, előterekben folyamatos ellenőrzést tartanak, ezen alkalmak lehetőséget adnak a tanulónak a csoportvezetővel történő találkozásra, személyes konzultációra.

A tanuló a tanári szobába kopogtatás és engedély nélkül nem léphet be. A kopogtatás szabálya vonatkozik az igazgatói-, igazgatóhelyettesi-, titkári, gondnoki irodákra is.

A tanuló kopogtatására az ügyeletes tanár reagál, aki a csoportvezetőt értesíti a megkeresésről. Amennyiben a csoportvezető nem tartózkodik az épületben (éjszakai ügyelete után), a mindenkor ügyeletes tanár intézi a kimenőkkel kapcsolatos feladatokat.

### **7.8. A kollégiumból való távozások, illetve a kimenők rendje:**

- A kollégista 17.00 óra után csak tanári engedéllyel hagyhatja el az intézményt.
- A kollégiumi kimenők kapcsán nem engedélyezett a csoportos kimenő.

### **7.9. A tanuló a következő feltételekkel távozhat a kollégiumból:**

A tanuló a csoportvezetővel, (ügyeletes tanárral) közli hova távozik, és mikor érkezik vissza a kollégiumba. A csoportvezető a Kimenőkönyvbe vezeti a tanuló távozásának helyét és érkezésének időpontját.

A tanulók csak rövid időre távozhatnak kimenőre. A délutáni edzések, iskolai programok, egyéb engedélyezett rendezvények látogatásának időtartamát nem korlátozzuk. Ezzel egyetemben a kollégiumi nevelőtanárok nagy körültekintéssel fogják elbírálni a kimenőkéréseket.

### **7.10. Kimenőre való távozás feltételei:**

Az a tanuló, aki a 2022/23-as tanév végi tanulmányi eredménye alapján jogosult lenne szabadszilenciumi igazolványra, a szilenciumi idő alatt is kaphat kimenőengedélyt maximum 1.5 óra időtartamra.

Az a tanuló, aki az év végi tanulmányi eredménye alapján nem jogosult szabadszilenciumi igazolványra, a szilenciumi idő alatt nem kaphat kimenőengedélyt, csak nagyon indokolt esetben. Ezek a tanulók 19 óra után távozhatnak kimenőre a kollégiumból.

### **7.11. Egészségügyi szempontból biztonságos kollégiumi környezet kialakítása:**

- A kollégiumban naponta mindenre kiterjedő, rendszeres fertőtlenítő takarítást végzünk a vírus terjedésének megelőzése érdekében.
- A lakószobában történő napi szintű takarítás, valamint a heti nagytakarítása továbbra is a kollégista feladata lesz. A nagytakarítást minden eddiginél alaposabban és körültekintőbben kell végezni, ez alól egyetlen diák sem mentesül. A kollégiumi nevelőtanárok a lakószobákban történő napi rendrakást és a heti nagytakarítást illetően is szigorú ellenőrzést végeznek.
- A tanulók által használt közös helyiségekben: WC-k, zuhanyzó helyiségek, tanulószobák, teakonyhák biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget. A klubszoba, József Attila terem, könyvtár, tanulószoba, konditerem helyiségekben vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséget biztosítunk.
- Kéztörlésre kézzárító berendezés, valamint papírtörlőket biztosítunk a tanulók és az alkalmazottak részére, amelyek használata kötelező.
- A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus elpusztítása érdekében megszervezzük a napi többszöri (4 óránkénti) fertőtlenítő takarítást, amit a takarító személyzet a gondnok által kiadott formanyomtatványon aláírásával is igazol.
- A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületeket: padok, asztalok, székek, ajtók, ablakkilincsek, korlátok, villany-és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök: billentyűzet, monitor, egér, egérpad, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, valamint a padlók és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.

- Az alapos takarítást, fertőtlenítést a kollégium takarító személyzete a reggeli, illetve a délelőtti órákban végzi, amikor a tanulók az iskolában tartózkodnak, hogy az egészségüket a fertőtlenítés ne veszélyeztesse.
- A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőfelszerelést biztosítunk (munkavédelmi ruha, kesztyű, szükség esetén maszk).
- Zárt térben (folyosókon, aula, közösségi helyiségek, tanári, gondnoki iroda, igazgatói- és igazgatóhelyettesi iroda) kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos és rendszeres természetes szellőztetésre. A helyiségek ablakát lehetőség szerint gyakran nyitva tartjuk.

## **8. Teendők beteg kollégista illetve dolgozó esetén**

Amennyiben egy kollégistánál a COVID-19-es, vírus- vagy egyéb fertőzés merül fel, haladéktalanul el kell különíteni, és egyúttal értesíteni kell a kollégium háziorvosát, a kollégista tanuló szülőjét/gondviselőjét, a kollégista iskoláját. Indokolt járványügyi helyzetben a Közép-Pesti Tankerületi Központ fenntartóját is szükséges értesíteni a megbetegedésről.

A koronavírus vagy bármilyen betegség tüneteit mutató gyermek esetében a kollégium háziorvosának utasításai alapján járunk el.

A kollégiumban a beteg gyerek felügyeletét ellátó személynek (ápoló, ügyeletes tanár) kötelező a kesztyű és a maszk használata.

A fentiek betartása kötelező érvényű a kollégium alkalmazottai, a kollégisták és a szülők részére.

## 9. sz. melléklet

### **Tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályozások**

#### **9.1. Tiltott tárgyak köre**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b)–j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- b) azon tárgy, amelynek birtoklása
  - ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy
  - bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
- c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

#### **9.2. Használatában korlátozott tárgyak köre**

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló, 245/2024. (VIII. 8.) sz. Korm. rendelet értelmében a használatában korlátozott tárgynak minősülnek a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

Ezen eszközöket a tanuló a kollégiumi foglalkozások idejére köteles elzárni a szobájába a saját zárható szekrényébe, azokat a foglalkozások idejére nem viheti be.

A használatában korlátozott tárgyak a kötelező felszerelésen kívül az iskolába behozott, tanulás-tanításhoz nem, vagy csak időszakosan szükséges eszközök (mobiltelefonok, okosóra, laptopok, tabletek stb.).

**Mobiltelefonok, laptopok, tabletek használata:** A tanuló köteles a kollégiumi foglalkozásokra történő érkezés előtt mobiltelefonját és egyéb infokommunikációs eszközeit, okosóráját kikapcsolni és azt a saját zárható szekrényébe elzárni!

A mobiltelefon és egyéb infokommunikációs eszközök, okosórák a kollégiumban csak és kizárólag foglalkozásokon kívül használhatók.



Aki a fenti szabályt megszegi és foglalkozások alatt használja a telefonját és/vagy egyéb infokommunikációs eszközeit, okosóráját, akkor azt a köteles átadni a foglalkozást vezető pedagógusnak, aki azt a titkársági irodába beviszi, ahol az(ok) elzárásra kerül(nek) az arra kijelölt helyen. A telefont és egyéb infokommunikációs eszközöket, és okosórákat a vezetőség csak a szülőt történő értesítés után adja vissza.

### **9.3. Általános szabályok**

Az intézmény területén szigorúan tilos engedély nélkül bármilyen fényképet, videó- és hangfelvételt készíteni és ilyen tartalmat továbbítani, internetes felületeken közzétenni. A fenti szabályok be nem tartása a házirend megszegésének minősül és írásbeli büntetést von maga után. A szabályok súlyos megszegése (például más profiljának használata, személyes adatokkal való visszaélés, mások online zaklatása) fegyelmi büntetést von maga után.

Záradék


1. A kollégiumi módosított Házirendet a nevelőtestület 2023. szeptember 18-án megismerte, véleményezte és egyetértőleg elfogadta.

Üveges-Szemán Viktória



---

Németh Gábor



---

Belházy Szilvia



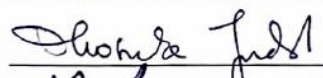
---

Heffner-Györfi Rózsa



---

Juhászné Orosinka Judit



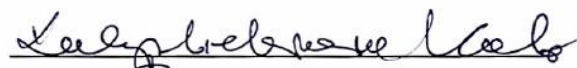
---

Kelemen Gábor




---

Kubinyi-Liebermann Katalin



---

Krajcsó Bence



---

Oláh József



---

Ránky Dezső



---



Üveges-Szemán Viktória  
intézményvezető

2. A Házirend hatálya kiterjed a kollégium tanulóira, tanáira, dolgozóira, és a tanulók szüleire.

3. A Házirend módosított változata – amennyiben jogszabály erről külön nem rendelkezik – 2023. szeptember 11. napján lép életbe.

4. A Házirend felülvizsgálatára a jogszabályok megváltozásakor, módosításakor a nevelőtestület többségi szavazattal hozott határozata alapján kerülhet sor. A házirend módosításával kapcsolatos írásbeli javaslatokat az igazgatónak kell benyújtani, aki a törvényességi értékelés után kezdeményezi a véleményezést és az elfogadást.

## X. Záradékok

1. A módosított Házirendet a diákönkormányzat 2024. szeptember 16-án véleményezte.

.....  
Szegi Benedek  
a Diákönkormányzat elnöke

.....  
Kubinyi-Liebermann Katalin  
a Diákönkormányzat patronáló tanára

2. A kollégiumi módosított Házirendet a nevelőtestület 2024. szeptember 16-án véleményezte és egyetértőleg elfogadta.

Üveges-Szemán Viktória .....  
Krajcsó Bence .....  
Belházy Szilvia .....  
Heffner-Győrfi Rózsa .....  
Juhászné Otrosinka Judit .....  
Kubinyi-Liebermann Katalin .....  
Németh Gábor .....  
Oláh József .....  
Ránky Dezső .....  
Viski Árpád .....  
Damásdi Melinda .....  
Jankó Alexandra .....

.....  
Üveges-Szemán Viktória  
igazgató jk

3. A Házirend hatálya kiterjed a kollégium tanulóira, tanáira, dolgozóira, és a tanulók szüleire.

4. A Házirend hatályba lépése: 2024. szeptember 16-án.

5. A Házirend felülvizsgálatára a jogszabályok megváltozásakor, módosításakor a nevelőtestület többségi szavazattal hozott határozata alapján kerülhet sor. A házirend módosításával kapcsolatos írásbeli javaslatokat az igazgatónak kell benyújtani, aki a törvényességi értékelés után kezdeményezi a véleményezést és az elfogadást.

A Házirend módosított változata – amennyiben jogszabály erről külön nem rendelkezik – 2024. szeptember 16-án lép életbe.